

重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

2023 年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1. 贯彻落实国家、市、区有关深化行政审批制度改革等职能转变的决策部署和重要决定，负责组织接受公民、法人和其他组织有关投资政策、行政审批服务事项的咨询，组织办理公民、法人和其他组织申请的各类行政审批和服务事项。

2. 贯彻执行《行政许可法》，协调督促有关部门对区级行政许可（审批）、公共服务项目进行清理、审核、公布、实施。

3. 负责制定区政务服务中心的各项规章制度，并组织实施；负责组织协调对进入区政务服务中心服务项目的审核确立、变更调整和流程优化，对项目运转情况进行协调、督查；负责对服务窗口、工作人员的管理和考核；负责区政务服务中心的日常工作。

4. 负责对区级分中心、镇（街）公共服务中心、村（社区）便民服务中心进行业务指导。

5. 负责统筹推进网上行政审批服务，并实行效能监管。

6. 负责受理服务对象对行政审批服务方面的投诉、举报，会同有关部门进行核查和处理。

7. 负责管理区公共资源交易中心。

8. 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

重庆市大渡口区政务服务管理办公室(本级)内设3个科室,分别是综合科、业务科、督查科。下属重庆市大渡口区公共资源交易中心1个副处级事业单位。

二、单位决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1. 总体情况。2023年度收入总计506.31万元,支出总计506.31万元。收支较上年决算数减少131.49万元,下降20.62%,主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心2023年独立核算,上年由区政务服务管理办公室汇总核算。

2. 收入情况。2023年度收入合计485.93万元,较上年决算数减少151.87万元,下降23.81%,主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心2023年独立核算,上年由区政务服务管理办公室汇总核算。其中:财政拨款收入485.93万元,占100.00%。此外,使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元,年初结转和结余20.38万元。

3. 支出情况。2023年度支出合计506.31万元,较上年决算数减少131.49万元,下降20.62%,主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心2023年独立核算,上年由区政务服务管理办公室汇总核算。其中:基本支出190.38万元,占37.60%;项目支出315.92万元,占62.40%。此外,结余分配0.00万元。

4. 结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是 2023 年无结余支出。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 506.31 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 131.49 万元，下降 20.62%。主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1. 收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 485.93 万元，较上年决算数减少 151.87 万元，下降 23.81%。主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。较年初预算数增加 22.63 万元，增长 4.88%。主要原因是新进工作人员。此外，年初财政拨款结转和结余 20.38 万元。

2. 支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 506.31 万元，较上年决算数减少 131.49 万元，下降 20.62%。主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。较年初预算数增加 43.01 万元，增长 9.28%。主要原因是新进工作人员。

3. 结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是 2023 年无结余支出。

4. 比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 464.20 万元，占 91.68%，较年初预算数增加 39.05 万元，增长 9.18%，主要原因是新进工作人员，追加了基本支出。

（2）社会保障与就业支出 22.00 万元，占 4.34%，较年初预算数减少 0.39 万元，下降 1.74%，主要原因是调减了养老保险费用。

（3）卫生健康支出 6.19 万元，占 1.22%，较年初预算数增加 0.20 万元，增长 3.34%，主要原因是新进工作人员。

（4）住房保障支出 13.91 万元，占 2.75%，较年初预算数增加 4.15 万元，增长 42.52%，主要原因是新进工作人员。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 190.38 万元。其中：人员经费 151.48 万元，较上年决算数减少 76.17 万元，下降 33.46%，主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。人员经费用途主要包括保障在职人员工资福利及社会保险缴费、退休人员补助等。公用经费 38.90 万元，较上年决算数减少 4.12 万元，下降 9.58%，主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。公用经费用途主要包括办公费、邮电费、差旅费、公务用车运行维护费、工会经费等费用。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 3.35 万元，较年初预算数减少 2.45 万元，下降 42.24%，主要原因是严格控制“三公”经费，减少不必要的支出。较上年支出数增加 1.86 万元，增长 124.83%，主要原因是公务用车使用年限较长，维修费用增加。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

2023 年度本单位公务车购置费 0.00 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务车运行维护费 3.35 万元，主要用于公务用车维修、加油、过路费、保险等支出。费用支出较年初预算数减少 1.45 万元，下降 30.21%，主要原因是严格控制“三公”经费，减少不必要的支出。较上年支出数增加 1.86 万元，增长 124.83%，主要原因是公务用车使用年限较长，维修费用增加。

公务接待费 0.00 万元，费用支出较年初预算数减少 1.00 万元，下降 100.00%，主要原因是严格控制“三公”经费，减少不必要

的支出。较上年支出数无增减，主要原因是未发生公务接待费支出。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 0 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3.35 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度单位未发生会议费支出。

本年度培训费支出 0.35 万元，较上年决算数增加 0.16 万元，增长 84.21%，主要原因是政务服务中心消防培训、党课培训、政务服务礼仪培训。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 38.90 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出。机关运行经费较上年支出数减少 4.12 万元，下降 9.58%，主要原因是下属事业单位区公共资源交易中心 2023 年独立核算，上年由区政务服务管理办公室汇总核算。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 62.33 万元，其中：政府采购货物支出 2.93 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 59.40 万元。授予中小企业合同金额 62.33 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 62.33 万元，占政府采购支出总额的 100.00 %。主要用于采购大渡口区政务服务管理办公室刻制印章服务、台式电脑。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 6 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 315.92 万元。

2023 年度项目绩效自评表

项目名称	购买接待引导服务			项目编码	50010423T000003724631	自评总分（分）	99.05
项目主管部门	151-重庆市大渡口区政务服务管理办公室	财政归口处室	005-政府采购科	部门联系人	魏珂	联系电话	68407787
资金情况（单位：万元）							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	

年度总金额	0.00		22.5		20.38							
其中：财政拨款	0.00		22.5		20.38		90.57		10		9.05	
绩效目标												
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况					
区政务服务办通过购买服务方式配备高素质的接待引导员 3 人，提供接待、咨询、引导、帮办代办等服务。			区政务服务办通过购买服务方式配备高素质的接待引导员 3 人，提供接待、咨询、引导、帮办代办等服务。				区政务服务办通过购买服务方式配备高素质的接待引导员 3 人，提供接待、咨询、引导、帮办代办等服务。					
绩效指标												
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重（分）	指标得分（分）	是否核心指标	说明	区财政局建议	
接待引导员人数	人	≥	3	3	0	100	40	40				
接待人数	人	≥	50000	50000	0	100	40	40				
群众满意度	%	≥	99	99	0	100	10	10				

2023 年度项目绩效自评表

项目名称	渝快码场景应用采购			项目编码	50010423T000003203008	自评总分（分）	80.00
项目主管部门	151-重庆市大渡口区政务服务管理办公室	财政归口处室	005-政府采购科	部门联系人	廖贵华	联系电话	68436524
资金情况（单位：万元）							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	10.74	10.2	10.2	100			
其中：财政拨款	10.74	10.2	10.2	100	10	10	
一般公共预算							
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
2022 年底在区行政中心、政务服务大厅、信访场所、文化场馆、学校、医院、旅游景点、社区、商场等 10 类场景进行“渝快码”应用。				已在区行政中心、政务服务大厅、信访场所、文化场馆、学校、医院、旅游景点、社区、商场等场景进行“渝快码”应用，并及时宣传推广，			

							具有扫码办事、查看身份等功能。				
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重（分）	指标得分（分）	是否核心指标	说明	区财政局建议
安装运输服务	套	=	9	1	88.89	0	10	0	否	因国务院《关于进一步优化落实新冠肺炎疫情防控措施的通知》（以下简称新10条）做出要求：除养老院、福利院、医疗机构、托幼机构、中小学等特殊场所外，不要求提供核算检测阴性证明，不查验健康码。为节省财政资金，特此变更渝快码采购数量与相关服务。	
场景应用地点	点	=	91	11	87.91	0	10	0	否	因国务院《关于	

									进一步优化落实新冠肺炎疫情防控措施的通知》（以下简称新10条）做出要求：除养老院、福利院、医疗机构、托幼机构、中小学等特殊场所外，不要要求提供核算检测阴性证明，不查验健康码。为节省财政资金，特此变更渝快码采购数量与相关服务。	
扫码测温一体机	套	=	11	11	0	100	15	15	否	
质量指标	%	≥	90	90	0	100	15	15	否	
让企业群众办事更加快捷方便	%	≥	90	90	0	100	30	30	是	
群众满意度	%	≥	99	99	0	100	10	10	否	

2023 年度项目绩效自评表

项目名称	政务中心运行费			项目编码	50010422T00000091263	自评总分(分)	100.00				
项目主管部门	151-重庆市大渡口区政务服务管理办公室	财政归口处室	005-政府采购科	部门联系人	魏珂	联系电话	68407787				
资金情况(单位:万元)											
	年初预算数	全年(调整)预算数		全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分				
年度总金额	103.00	100.50		100.50							
其中:财政拨款	103.00	100.50		100.50	100	10	10				
绩效目标											
年初绩效目标		全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况						
1.做好行政审批公共服务事项清单的动态调整;2.市网审平台行政审批事项(涉密和涉及公共安全除外)全部发布,上网办理;3.打造优质服务环境,给群众提供更加便民、利民的服务,给窗口工作人员提供网络、计算机等硬件保障和日常维护等服务;4.做好行政审批服务工作,推动网审平台建设,打造优质办事环境。					1.全区政务服务事项 1362 项,纳入负面清单 54 项,1308 项事项进驻区政务服务中心办理,实现应进尽进,进驻率 100%。2.我区已实现 75 项“一件事”一次办,已办理 1.7 万余件。3.制定《大渡口区打造政务服务“一刻钟便民服务圈”工作方案》,发布《政务服务“就近办”事项清单(2023 年版)》。4.创新政务服务智能审批,已有 30 家企业享受到公共场所卫生许可证新办、变更等事项的全流程“不见面”服务。5.与成都市成华区签订“川渝通办”结对框架协议;与广安市、渝北区等六市区签订渝广毗邻地区“跨省通办”合作协议,编制 31 项“渝广通办”事项清单,推动“无差别受理、同标准办理”,2023 年办理 2.7 万件。						
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重(分)	指标得分(分)	是否核心指标	说明	区财政局建议
服务窗口	个	≥	159	159	0	100	10	10	否		
各项审批事项	个	≥	1000	1362	36.2	100	15	15	否	全区政务服务事项	

										1362项,纳入负面清单54项,1308项事项进驻区政务服务中心办理,实现应进尽进,进驻率100%	
进驻部门	个	≥	35	35	0	100	15	15	否		
行政审批事项取消、承接比例	%	=	100	100	0	100	20	20	否		
制度执行规范性		定性	优	1	0	100	20	20	否		
群众满意度	%	≥	99	99	0	100	10	10	是		

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对

个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-68407787。

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	485.93	一、一般公共服务支出	464.20
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	22.00
		九、卫生健康支出	6.19
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	13.91
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	485.93	本年支出合计	506.31
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余	20.38	年末结转和结余	
总计	506.31	总计	506.31

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	项目 (按“项”级功能分类科目)				小计	其中： 教育收费			
合计		485.93	485.93						
201	一般公共服务支出	443.82	443.82						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	443.82	443.82						
2010301	行政运行	148.28	148.28						
2010302	一般行政管理事务	295.54	295.54						
208	社会保障和就业支出	22.00	22.00						
20805	行政事业单位养老支出	22.00	22.00						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.22	12.22						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.92	6.92						
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.86	2.86						
210	卫生健康支出	6.19	6.19						
21011	行政事业单位医疗	6.19	6.19						
2101101	行政单位医疗	4.46	4.46						
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96						

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	项目 (按“项”级功能分类科目)				小计	其中： 教育收费			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.78	0.78						
221	住房保障支出	13.91	13.91						
22102	住房改革支出	13.91	13.91						
2210201	住房公积金	11.92	11.92						
2210203	购房补贴	2.00	2.00						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	项目 (按“项”级功能分类科目)						
合计		506.31	190.38	315.92			
201	一般公共服务支出	464.20	148.28	315.92			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	464.20	148.28	315.92			
2010301	行政运行	148.28	148.28				
2010302	一般行政管理事务	315.92		315.92			
208	社会保障和就业支出	22.00	22.00				
20805	行政事业单位养老支出	22.00	22.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.22	12.22				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.92	6.92				
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.86	2.86				
210	卫生健康支出	6.19	6.19				
21011	行政事业单位医疗	6.19	6.19				
2101101	行政单位医疗	4.46	4.46				
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96				

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	项目 (按“项”级功能分类科目)						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.78	0.78				
221	住房保障支出	13.91	13.91				
22102	住房改革支出	13.91	13.91				
2210201	住房公积金	11.92	11.92				
2210203	购房补贴	2.00	2.00				

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

公开 04 表
单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	485.93	一、一般公共服务支出	464.20	464.20		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	22.00	22.00		
		九、卫生健康支出	6.19	6.19		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				

收入		支出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	13.91	13.91		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	485.93	本年支出合计	506.31	506.31		
年初财政拨款结转和结余	20.38	年末财政拨款结转和结余				

收入		支出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一般公共预算财政拨款	20.38					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	506.31	总计	506.31	506.31		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		506.31	190.38	315.92
201	一般公共服务支出	464.20	148.28	315.92
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	464.20	148.28	315.92
2010301	行政运行	148.28	148.28	
2010302	一般行政管理事务	315.92		315.92
208	社会保障和就业支出	22.00	22.00	
20805	行政事业单位养老支出	22.00	22.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.22	12.22	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.92	6.92	
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.86	2.86	
210	卫生健康支出	6.19	6.19	
21011	行政事业单位医疗	6.19	6.19	
2101101	行政单位医疗	4.46	4.46	
2101103	公务员医疗补助	0.96	0.96	

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.78	0.78	
221	住房保障支出	13.91	13.91	
22102	住房改革支出	13.91	13.91	
2210201	住房公积金	11.92	11.92	
2210203	购房补贴	2.00	2.00	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额
301	工资福利支出	146.62	302	商品和服务支出	38.90	310	资本性支出	
30101	基本工资	33.36	30201	办公费	4.36	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	31.07	30202	印刷费	0.38	31002	办公设备购置	
30103	奖金	43.47	30203	咨询费	0.50	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.22	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.92	30207	邮电费	3.36	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.72	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.93	30211	差旅费	1.17	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	11.92	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	0.96	30213	维修（护）费	0.18	31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额
30199	其他工资福利支出	1.06	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	4.86	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.35	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.66	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.13	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.20	30227	委托业务费	3.60	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	4.93	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.40	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.35	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	8.79	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类 科目编码	经济分类科目 (按“款”级功能分类科目)	金额
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		151.48	公用经费合计					38.90

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	项目 (按“项”级功能分类科目)			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开单位：重庆市大渡口区政务服务管理办公室（本级）

公开 09 表
单位：万元

项目	预算数	决算数	项目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	38.90
（一）支出合计	3.35	3.35	（一）行政单位	38.90
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	3.35	3.35	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	3.35	3.35	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费			2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—		3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次数（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	六、政府采购支出信息	—

项目	预算数	决算数	项目	决算数
5. 国内公务接待批次（个）	—		（一）政府采购支出合计	62.33
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	2.93
6. 国内公务接待人次（人）	—		2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	59.40
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	62.33
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	62.33
二、会议费	—			
三、培训费	—	0.35		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。