

大渡口区机关事务管理局 2024 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1.负责区机关事务的管理、保障、服务工作；负责对区级机关事务实行统一管理，建立管理制度和标准，合理统筹配置资源；负责拟订机关事务管理规章制度；主管区级机关办公用房、公务用车、公共机构节约能源和集中办公区域的后勤保障服务等工作。指导并实施全区机关后勤改革的办法和措施。

2.负责全区办公用房等资产的管理；负责制定并组织实施全区办公用房等资产管理办法；负责核定全区办公用房建设标准，审查办公用房基建计划；负责统一调配区级机关办公用房。统一管理区级机关办公用房的使用、维修工作。

3.负责全区公务用车管理；负责制定全区公务车辆管理办法并组织实施；负责全区公务用车的编制管理、编制核定；负责全区公务用车车辆配备、更新、维修、处置等工作。

- 4.负责全区公共机构节能管理和指导工作；负责制定全区公共机构节能管理规划及相关制度并组织实施；负责组织开展全区公共机关能耗统计、监测和评价考核工作。
- 5.负责有关区级机关集中办公区域的后勤管理、保障、服务等工作。
- 6.负责除区委及区委领导公务接待外的其他接待工作。
- 7.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成

大渡口区机关事务管理局为行政单位，内设 3 个职能科室：综合科、资产和能源管理科、后勤科。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算。2024 年年初预算数 9,588.54 万元，其中：一般公共预算拨款 8,526.24 万元，政府性基金预算拨款 1,062.31 万元。收入较 2023 年减少 570.56 万元，主要是一般公共预算拨款较上年减少 1,333.94 万元，政府性基金预算拨款较上年增加 763.39 万元。

（二）支出预算。2024 年年初预算数 9,588.54 万元，其中：一般公共服务支出 8,482.43 万元，社会保障和就业支出 24.66 万元，卫生健康支出 8.3 万元，住房保障支出 10.85 万元，城乡社区支出 1,062.31 万元。支出较 2023 年减少 570.56 万元，主要是基本支出减少 70.59 万元，项目支出减少 499.96

万元。

三、单位预算情况说明

2024年一般公共预算财政拨款收入8,526.24万元，一般公共预算财政拨款支出8,526.24万元，比2023年减少1,333.94万元。其中：基本支出169.08万元，比2023年减少70.59万元，主要原因是人员减少,厉行节约,压缩开支，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、退休人员补助等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出8,357.15万元，比2023年减少1,263.35万元，主要原因是办公用房租赁费减少，主要用于区机关事务管理局履行职能职责，完成特定行政工作任务和发展目标而安排的年度项目支出，包括机关办公用房管理、设施设备维护等工作。

2024年政府性基金预算收入1,062.31万元，政府性基金预算支出1,062.31万元，比2023年增加763.39万元，主要原因是增加项目支出763.39万元，主要用于大渡口区武警营地及民兵训练基地建设。

四、“三公”经费情况说明

2024年“三公”经费预算146万元，比2023年增加143万元。其中：因公出国（境）费用0万元，与2023年比较无增减；公务接待费1万元，与2023年比较无增减；公务用车运行维护费45万元，比2023年增加43万元，主要原因是我单位负责全区公务用车管理平台所有车辆的运行维护工作，

公务用车运行维护费增加；公务用车购置费 100 万元，比 2023 年增加 100 万元，比 2023 年增加 100 万元，主要原因是全区行政事业单位公务用车由我单位负责统一购置。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费。2024 年一般公共预算财政拨款运行经费 24.8 万元，比上年减少 18.1 万元，主要原因是人员减少，厉行节约，压缩开支。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购情况。政府采购预算总额 1,054 万元：政府采购货物预算 100 万元、政府采购服务预算 954 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 1,054 万元：政府采购货物预算 100 万元、政府采购服务预算 954 万元。

(三) 绩效目标设置情况。2024 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 8,357.15 万元，政府性基金预算拨款 1,062.31 万元。

(四) 国有资产占有使用情况。截至 2023 年 12 月，本单位共有车辆 27 辆，其中应急保障用车 27 辆。2024 年一般公共预算安排购置车辆 5 辆，其中应急保障用车 5 辆。

六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入。指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和

政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入。指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四) 项目支出。指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) “三公”经费。指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

部门预算公开联系人：贾华平 联系方式：**023-68173107**

表一

重庆市大渡口区机关事务管理局财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	9,588.54	一、本年支出	9,588.54	8,526.24	1,062.31	
一般公共预算资金	8,526.24	一般公共服务支出	8,482.43	8,482.43		
政府性基金预算资金	1,062.31	社会保障和就业支出	24.66	24.66		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	8.30	8.30		
		城乡社区支出	1,062.31		1,062.31	
		住房保障支出	10.85	10.85		
二、上年结转		二、结转下年				

一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	9,588.54	支出合计	9,588.54	8,526.24	1,062.31	

表二

重庆市大渡口区机关事务管理局一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2023 年预算数	2024 年预算数		
科目编码	科目名称		总计	基本支出	项目支出
	合计	9,860.18	8,526.24	169.08	8,357.15
201	一般公共服务支出	9,799.65	8,482.43	125.28	8,357.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,799.65	8,482.43	125.28	8,357.15
2010301	行政运行	179.14	125.28	125.28	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9,620.50	8,357.15		8,357.15
208	社会保障和就业支出	35.99	24.66	24.66	
20805	行政事业单位养老支出	35.99	24.66	24.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.18	12.62	12.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.09	6.31	6.31	
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.72	5.72	5.72	
210	卫生健康支出	9.40	8.30	8.30	
21011	行政事业单位医疗	9.40	8.30	8.30	
2101101	行政单位医疗	6.84	6.31	6.31	

2101103	公务员医疗补助	1.28	0.80	0.80	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.28	1.18	1.18	
221	住房保障支出	15.14	10.85	10.85	
22102	住房改革支出	15.14	10.85	10.85	
2210201	住房公积金	15.14	10.85	10.85	

备注：本表反映当年一般公共预算财政拨款支出情况。

表三

重庆市大渡口区机关事务管理局一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2024 年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	169.08	144.28	24.80
301	工资福利支出	138.56	138.56	
30101	基本工资	31.15	31.15	
30102	津贴补贴	19.24	19.24	
30103	奖金	40.04	40.04	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.62	12.62	
30109	职业年金缴费	6.31	6.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.71	6.71	
30112	其他社会保障缴费	1.42	1.42	
30113	住房公积金	10.85	10.85	
30114	医疗费	0.80	0.80	
30199	其他工资福利支出	9.41	9.41	

302	商品和服务支出	24.80		24.80
30201	办公费	6.00		6.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.00		1.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	1.79		1.79
30217	公务接待费	1.00		1.00
30228	工会经费	1.06		1.06
30229	福利费	2.59		2.59
30239	其他交通费用	5.77		5.77
30299	其他商品和服务支出	0.59		0.59
303	对个人和家庭的补助	5.72	5.72	
30305	生活补助	5.32	5.32	
30307	医疗费补助	0.40	0.40	

表四

重庆市大渡口区机关事务管理局一般公共预算三公经费支出表

单位：万元

2024 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
146.00		145.00	100.00	45.00	1.00

表五

重庆市大渡口区机关事务管理局政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计	1,062.31		1,062.31
212	城乡社区支出	1,062.31		1,062.31
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31

表六

重庆市大渡口区机关事务管理局收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	9,588.54	合计	9,588.54
一般公共预算资金	8,526.24	一般公共服务支出	8,482.43
政府性基金预算资金	1,062.31	社会保障和就业支出	24.66
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	8.30
财政专户管理资金		城乡社区支出	1,062.31
事业收入资金		住房保障支出	10.85
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			

事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

表七

重庆市大渡口区机关事务管理局收入总表

单位：万元

2080599											
210	卫生健康支出	8.30	8.30								
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30								
2101101	行政单位医疗	6.31	6.31								
2101103	公务员医疗补助	0.80	0.80								
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.18	1.18								
212	城乡社区支出	1,062.31		1,062.31							
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31							
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31							
221	住房保障支出	10.85	10.85								
22102	住房改革支出	10.85	10.85								
2210201	住房公积金	10.85	10.85								

表八

重庆市大渡口区机关事务管理局支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	9,588.54	169.08	9,419.46
201	一般公共服务支出	8,482.43	125.28	8,357.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,482.43	125.28	8,357.15
2010301	行政运行	125.28	125.28	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,357.15		8,357.15
208	社会保障和就业支出	24.66	24.66	
20805	行政事业单位养老支出	24.66	24.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.62	12.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.31	6.31	
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.72	5.72	
210	卫生健康支出	8.30	8.30	
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30	
2101101	行政单位医疗	6.31	6.31	
2101103	公务员医疗补助	0.80	0.80	

2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.18	1.18	
212	城乡社区支出	1,062.31		1,062.31
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,062.31		1,062.31
221	住房保障支出	10.85	10.85	
22102	住房改革支出	10.85	10.85	
2210201	住房公积金	10.85	10.85	

表九

重庆市大渡口区机关事务管理局政府采购预算明细表

单位：万元

表十

重庆市大渡口区机关事务管理局项目绩效目标表

(2024 年度)

填报单位： 120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）			
项目名称	50010422T000000074315-区行政事业单位办公用房租赁专项经费	项目负责人及联系电话	李文涛 68173115
主管部门	120-重庆市大渡口区机关事务管理局	实施单位	120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）
预算执行率权重(%)：		10	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	5,038.56	
	其中：财政拨款	5,038.56	
	其他资金		
总体目标	规范区行政事业单位办公用房资产管理。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重 (%)	是否核心指标
	成本指标	经济成本指标	租赁成本	≤	5038.56	万元	10	否
			租赁单价	≤	48	元/平方米	10	否
	产出指标	数量指标	租赁楼栋	≥	5	座	10	否
			租赁面积	≥	106906	平方米	10	是
		时效指标	租赁时间	=	1	年	10	否
			是否按合同约定时间支付租赁费	定性	优		10	否
	效益指标	可持续影响指标	提供办公场所	定性	优		10	否
		社会效益指标	政府机关形象	定性	优		10	否
满意度指标	服务对象满意度指标	办公用房使用满意度	≥	90	%		10	否

表十一

重庆市大渡口区机关事务管理局项目绩效目标表

(2024 年度)

填报单位： 120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）			
项目名称	50010422T000000074475-物业管理经费	项目负责人及联系电话	成怡 023-68173378
主管部门	120-重庆市大渡口区机关事务管理局	实施单位	120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）
预算执行率权重(%)：		10	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	878.28	
	其中：财政拨款	878.28	
	其他资金		
总体目标	确保各楼栋有规范的物业管理服务。确保各楼栋小修及时完成，必要用品供应到位。落实各楼栋消防应急预案，确保义消队处置能力。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重 (%)	是否核心指标
	效益指标	可持续影响指标	办公环境	定性	优		10	否
		社会效益指标	政府机关形象	定性	优		10	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	各楼栋对服务的满意度	≥	95	%	10	否
	产出指标	质量指标	设施设备合格率	≥	95	%	10	否
			清洁卫生	≥	98	%	10	否
		数量指标	办公楼数量	≥	8	座	10	是
		时效指标	服务请求平均响应时间	≤	10	分钟	10	否
	成本指标	经济成本指标	物管人员工资	≤	4500	元/月	10	否
			病媒生物防制服务	≤	7.85	万元	10	否

表十二

重庆市大渡口区机关事务管理局项目绩效目标表

(2024 年度)

填报单位： 120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）			
项目名称	50010422T00000074556-能源经费	项目负责人及联系电话	成怡 023-68173378
			任青 023-68173115
主管部门	120-重庆市大渡口区机关事务管理局	实施单位	120001-重庆市大渡口区机关事务管理局（本级）
预算执行率权重(%)：		10	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	600.00	
	其中：财政拨款	600.00	
	其他资金		

总体目标	确保机关办公大楼、图书档案馆、金桥大楼、锦天商务中心、信访办、政务服务中心、金色家园（原国土分局办公区域）等集中办公区域各用能系统的运转及正常办公。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重（%）	是否核心指标
	产出指标	质量指标	能源供应稳定率	≥	90	%	10	否
		数量指标	办公人数	≥	2000	人	10	否
			办公楼面积	≥	68000	平方米	10	是
	成本指标	时效指标	能源供应时长	≥	1	年	10	否
		经济成本指标	电费	≤	0.8	元/立方米	10	否
			水费	≤	5	元/立方米	10	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	能源供应满意度	≥	90	%	10	否
	效益指标	经济效益指标	全年能耗	定性	低		10	否
		可持续影响指标	办公环境保障	定性	优		10	否