

# 大渡口区融媒体中心 2021 年部门预算情况说明

## 一、单位基本情况

### （一）职能职责

- 1.负责正确、全面、及时地宣传党的路线、方针、政策；
- 2.贯彻执行党和国家有关信息化工作的政策和各种法规；归并本地报纸、内部资料性出版物，广播电视台及所办新媒体单位，组建融媒体中心；
- 3.逐步将党政门户网站、政府部门和镇街所办政务信息网站、“两微一端”等整合进来，统一办公、统一管理、统一运营；
- 4.围绕区委、区政府的中心工作，全面客观报道全面全区政治、经济、文化和社会生活等方面的情况，报道全区改革开放和各条战线的先进典型，充分发挥区内媒体的宣传阵地作用和服务职能。

### （二）单位构成

大渡口区融媒体中心为全额拨款的正处级事业单位，内设采访部、报刊部、影视广播部、新媒体部、技术部、办公室六个科室。

## 二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2021 年年初预算数 1401.04 万元，其中：一般公共预算拨款 1401.04 万元。收入较 2020 年增加 121.22 万

元，主要是融媒体建设经费增加 158 万元，通讯员稿费及培训费增加 10 万元。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 1401.04 万元，其中：文化旅游体育与传媒支出 1327.25 万元，社会保障和就业支出 39.82 万元，卫生健康支出 16.62 万元，住房保障支出 17.36 万元。支出较去年增加 121.22 万元，主要是基本支出增加 11.7 万元，项目支出增加 109.53 万元。

### **三、部门预算情况说明**

2021 年一般公共预算财政拨款收入 1401.04 万元，一般公共预算财政拨款支出 1401.04 万元，比 2020 年增加 121.22 万元。其中：基本支出 408.65 万元，比 2020 年增加 11.7 万元，主要原因是人员经费增加，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 992.39 万元，比 2020 年增加 109.53 万元，主要原因是融媒体建设经费增加 158 万元，通讯员稿费及培训费增加 10 万元等，主要用于融媒体建设等重点工作。

大渡口区融媒体中心 2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、“三公”经费情况说明**

2021 年“三公”经费预算 8.35 万元，比 2020 年增加 2.89 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2020 年相同；公务接待费 3.46 万元，与 2020 年相同；公务用车运行维护费 4.89 万元，比 2020 年增加 2.89 万元，主要原因是车辆购置年限已久，维修

费增高；公务用车购置费 0 万元，与 2020 年相同。

## **五、其他重要事项的情况说明**

1、我单位不在机关运行经费统计范围之内。

2、政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 181.89 万元：政府采购货物预算 5.5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 176.39 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 181.89 万元：政府采购货物预算 5.5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 176.39 万元。

3、绩效目标设置情况。2021 年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 992.39 万元。

4、国有资产占有使用情况。截止 2020 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆。2021 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

## **六、专业性名词解释**

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：朱娟      联系方式：023-68173962