

# 大渡口区教育系统 2021-2022 学年度安全、社会管理综合治理工作 目标责任书

为认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，切实加强对学校安全工作的监督管理，杜绝学校重大安全责任事故的发生，维护正常的教育教学秩序，保障学校和师生生命财产安全，特制定本责任书。

## 一、责任目标和职责任务

落实学校安全稳定主体责任，建立学校安全稳定工作长效运行机制，完善学校内部安全稳定防范体系，强化师生员工安全教育，增强广大师生安全防范意识和自护自救能力，减少一般安全事故以及学校重大财产经济损失，杜绝发生重特大事故、群体性事件，特别是责任事故。

(一) 加强学校安全、综治工作的领导，落实责任。坚持“谁主管、谁负责”的原则，落实“一岗双责”。学校主要领导是第一责任人，分管领导是直接责任人，其它相关人员承担职责范围内的责任。将学校安全和社会管理综合治理工作纳入年度工作计划，与教育教学工作同计划、同检查、同总结、同奖惩。做到制度落实、人员落实、经费落实，认真解决学校在安稳工作方面存在的问题。

(二) 切实加强安稳基础工作。始终坚持“安全稳定压倒一切”的方针，全力维护学校安全稳定，维持学校正常教育教学和师生生活秩序。定期开展矛盾纠纷排查、化解工作，切实解决师生员工、家长普遍关注的难点、热点问题，加强重点人员的管理和心理疏导，坚决遏制和减少群体性事件、越级上访事件发生。严格落实门岗管理、宿舍管理、保安全管理及值班带班等制度。加强安稳干部队伍建设，建立一支综合素质高，业务能力强，服务态度好的安稳干部队伍。建立“学校领导、中层干部、安稳人员、年级班级、校园警务勤务、家长委员会”六位一体的安全稳定监管工作机制，严格按照安全隐患排查、记录、整改、复查、销号

工作流程抓好贯彻落实，确保校园安全稳定。优化校园三防建设，加强保安人员业务能力培训，提升综合素质。优化物防技防设施设备，确保正常运行，规范管理相关台账、视频等资料。

（三）全力抓好师生员工的安全教育。贯彻落实《大中小学国家安全教育指导纲要》《中小学公共安全教育指导纲要》等文件精神，师生员工受教育面必须达99.5%以上，坚持聘请法治副校长、法治辅导员。学生法治、安全教育课做到计划、课时、教材、师资“四落实”，不断增强教育的针对性和有效性。抓好“学困生”的教育和转化工作，严控学生流失。降低青少年学生违法犯罪率，防止校园欺凌、暴力事件、黄赌毒等违法犯罪行为发生。多形式、全方位加强家校联系，不断向家长普及安全知识，引导与提醒其强化对孩子的安全监管与安全教育。

（四）认真开展专项整治活动。配合相关部门切实开展水陆交通、汛期地灾、食品安全、消防安全、防溺水、防震减灾、防范电信网络诈骗、防欺凌、反恐防暴、疫情防控、反邪教、管制刀具收缴、校园周边环境整治、安全专项整治三年行动、禁毒防邪等各项专项活动。

（五）完善落实工作制度和措施。建立健全各项安全制度、应急预案及安全稳定工作考核奖惩机制，切实发挥导向、激励作用。

## 二、责任措施

（一）在日常管理中做到“五有”：即有符合安全标准、数量的基础设施设施，有安全宣传教育及人员培训等活动经费，有针对性、实效性较强的宣传教育和预案演练活动，有经常性与阶段性（每周、月和季度定期等）相结合的全面检查和隐患整改行动，有完整、规范的安全管理档案。

（二）在管理效果上做到“九无”：即上放学高峰时段无教职员驾乘各类交通工具进出校门；无师生员工使用危房和有安全隐患设施设备现象；无违规使用电器、特种设备、天然气或液化气等设施设备现象；无师生员工非法参与生产、运输、储存、经营和使用化学危险爆炸物品行为；校园无学生拥挤踩踏现象；无教职工私自或违规组织学生郊游和远距离观光行为；无学生私

自下河、塘、水库等危险水域游泳现象；无未经培训或培训不合格的特殊工种人员上岗作业现象；校内无采购和出售不合格食品现象。

(三) 力争做到“八杜绝”：即杜绝火灾事故，杜绝校舍房屋垮塌伤亡事故，杜绝学校师生发生群体交通事故，杜绝食物中毒事故，杜绝拥挤踩踏伤亡事故，杜绝出现流行病大面积传染事故，杜绝学生溺水事故，杜绝校园发生责任事故、较大以上事故以及影响恶劣的治安刑事案件。

### 三、责任追究

(一) 区教委将把本目标责任书的职责任务，纳入学校领导干部政绩考核内容，作为每年考核其政绩的重要依据之一。

(二) 对制度不健全，领导不力，措施不落实，职责不明确，失职渎职，导致发生校园责任事故的，教委将启动问责程序对责任人和有关人员给予相应的党纪、政纪处分；触犯刑法的，移交司法机关处理。凡发生较大治安（刑事）责任事故和职工上访造成恶劣影响的学校，取消当年评优评先资格，实行安全工作“一票否决”。

### 四、附则

本责任书一式两份，区教委一份，各学校一份，年度内如负责人发生变化，由继任者继续履行。

重庆市大渡口区教育委员会(盖章)

学校(盖章)\_\_\_\_\_

负责人签章：

负责人签名：

年 月 日