重庆市大渡口区商务委员会

2022年度部门决算情况说明

**一、部门基本情况**

**（一）职能职责**

1. 贯彻执行国家有关商贸流通业的法律、法规、规章和方针政策，提出商贸流通业发展战略和建议。

2. 负责制定商贸整体发展规划，推进商贸流通业发展，拟订开拓市场、促进消费的措施，培育商贸流通大企业，促进商贸流通中小企业的发展，推动流通标准化和连锁经营、特许经营、商业配送、电子商务等现代流通方式的发展，促进重庆大都市商业副中心的形成。

3. 负责制定专业市场发展规划并组织实施；指导大型专业市场建设，承担大型专业市场的培育工作。

4. 负责城乡商贸统筹发展工作，制定城乡商业网点规划，承担城乡统筹商贸网络体系建设。

5. 负责重要商品市场调控和流通管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，确保重要商品的供应。

6. 承担协调整顿和规范市场经济秩序的责任，拟订规范市场运行、流通秩序的措施，推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台，负责商贸流通业的行政执法监管和商务举报12312 投诉受理， 参与打击商业欺诈等工作。

7. 加强对商贸流通领域的特种商品经营、成品油的存储和销售、粮食市场等行政执法力度，打击违法行为，规范商贸流通市场秩序。负责商贸流通重点行业和重点商品的行政执法工作；履行《重庆市酒类商品管理条例》、《酒类流通管理办法》等法律法规赋予的行政执法职能。承担商贸流通业监督管理的责任，按有关规定对汽车流通、旧货流通、再生资源回收等行业进行监督管理；负责散装水泥、酒类等重要商品经营的监督管理，按有关规定对成品油流通进行监督管理；负责全区商贸流通领域的安全监督管理，承担行业监管责任。指导、监督、检查全区限上商贸企业等由区商务局监管的单位落实安全生产责任制及安全生产相关制度。

8. 负责商贸流通对外经济合作，拟订商贸流通对外经济合作的措施，负责区内、本区外出、外地来区的大型展会的统筹和协调工作，指导、监督商贸流通各类促销活动。

9. 负责推动商贸流通科技信息化建设，会同有关部门管理商贸流通各类资金，参与、指导商贸流通业职工技能培训和有关特有工种职业技能鉴定。

10. 贯彻执行国家和重庆市对外贸易、经济合作和外商投资的方针、政策和法律、法规，主要负责全区对外贸易和经济的综合管理。

11. 起草制订全区对外贸易经济发展规划和年度计划并组织实施。

12. 负责审批外商投资企业合同、章程的生效、变更和终止。颁发“外商（台、港、澳、侨）投资企业” 批准证书及其年检、换证；承办“三资”企业协议外资和实际利用外资以及经济运行指标统计工作。

13. 负责审查和申报区内企业进出口经营权。指导、监督从事进出口业务的企业依法经营。编制全区进出口计划，提出完成进出口计划的措施。

14. 负责审查和申报区内企业的对外经济技术合作（含对外承包工程、劳务输出合作、设计咨询等） 经营权。指导、监督从事对外经济技术合作业务的企业依法经营。负责对外经济技术合作项目的合同或项目建议书的初审上报工作。负责接受和管理国际经济技术援助。

15. 指导和管理全区企业参加国内外出口展览会、洽谈会、博览会、交易会；协调管理境外和市外单位来区举办招商及展销活动；负责外商投资企业出国团组的初审和转报。

16. 承办区委、区政府和上级主管部门交办的其他工作。

**（二）机构设置**

区商务委内设办公室、规划秩序科（执法安监科）、开放发展科、市场物流科和监测服务科（统计运行科）。

区供销社内设党政办公室、资产管理科。

区商务发展中心为区商务委下属处级全额拨款事业单位。

**（三）单位构成**

从预算单位构成看，无纳入本部门 2021年度决算编制的二级预算单位

**二、部门决算情况说明**

**（一）收入支出决算总体情况说明**

**1.总体情况。**2022年度收入总计1,891.96万元，支出总计1,891.96万元。收支较上年决算数减少489.21万元,下降20.5%，主要原因是项目收支有所减少。

**2.收入情况。**2022年度收入合计1,885.98万元，较上年决算数减少73.20万元，下降3.7%，主要原因是项目资金有所减少。其中：财政拨款收入1,885.98万元，占100%。此外，使用非财政拨款结余0.00万元，年初结转和结余5.99万元。

**3.支出情况。**2022年度支出合计1,891.96万元，较上年决算减少156.08万元，下降7.6%，主要原因是项目支出有所减少。其中：基本支出880.75万元，占46.6%；项目支出1,011.21万元，占53.4%。

4.结转结余情况。2022年度年末结转和结余0.00万元，较上年决算数减少333.13万元，下降100%，主要原因是本年使用了部分上年结转的项目资金同时财政收回了部分闲置结转资金。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2022年度财政拨款收、支总计1,891.96万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少382.21万元，下降16.8%。主要原因是项目收支有所减少。

**（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明**

1.收入情况。2022年度一般公共预算财政拨款收入1,885.98万元，较上年决算数增加33.80万元，增长1.8%。主要原因是项目收入有所增加。较年初预算数减少986.13万元，下降34.3%。主要原因是财政部门根据实际情况，调减了部分项目预算。此外，年初财政拨款结转和结余5.99万元。

2.支出情况。2022年度一般公共预算财政拨款支出1,891.96万元，较上年决算数减少49.08万元，下降2.5%。主要原因是项目支出有所减少。较年初预算数减少1,313.28万元，下降41%。主要原因是财政部门根据实际情况，调减了部分项目预算。

3.结转结余情况。2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数减少333.13万元，下降100%，主要原因是本年使用了部分上年结转的项目资金同时财政收回了部分闲置结转资金。。

4.比较情况。本部门2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出924.21万元，占48.8%，较年初预算数增加219.59万元，增长31.2%，主要原因是年中追加了项目预算经费。

（2）社会保障与就业支出136.17万元，占7.2%，较年初预算数增加0.86万元，增长0.6%，主要原因是在第四季度我单位有人员增加。

（3）卫生健康支出49.86万元，占2.6%，较年初预算数增加18.19万元，增长57.4%，主要是因工作需要，财政部门向我单位追加了保供防疫专项资金。

（4）节能环保支出0.68万元，占0%，和年初预算数一致。

（5）商业服务业等支出730.16万元，占38.6%，较年初预算数减少1,569.47万元，下降68.2%，主要原因是财政部门根据实际情况，调减了部分专项经费；同时受疫情影响，部分工作无法开展，资金也无法拨付。

（6）住房保障支出50.88万元，占2.7%，较年初预算数增加17.55万元，增长52.7%，主要原因是本年我单位有人员调入。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出880.75万元。其中：人员经费723.76万元，较上年决算数减少44.59万元，下降5.8%，主要原因是财政下拨人员经费减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费157.00万元，较上年决算数减少74.59万元，下降32.2%，主要原因是公用经费使用减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、委托业务费、劳务费、差旅费等。

**（五）政府性基金预算收支决算情况说明**

本部门2022度无政府性基金预算财政拨款收支。

**（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

**（一）“三公”经费支出总体情况说明**

2022年度“三公”经费支出共计7.31万元，较年初预算数减少1.69万元，下降18.8%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照要求从严控制“三公”经费。较上年支出数增加0.06万元，增长0.8%，主要原因是本年度我单位根据实际工作开展情况，比上年增加了部分招商接待支出。

**（二）“三公”经费分项支出情况**

2022年度本部门因公出国（境）费用0.00万元，和上年决算数持平。

公务车购置费0.00万元，和上年决算数持平。

公务车运行维护费6.00万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、商贸流动业务检查、招商引资等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数持平。较上年支出数减少0.33万元，下降5.2%，主要原因是我单位厉行节约，减少了公务用车开支。

公务接待费1.31万元，主要用于接待部分单位到我区开展招商引资调研工作。费用支出较年初预算数减少1.69万元，下降56.3%，主要原因是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付。较上年支出数增加0.40万元，增长44%，主要原因是我单位根据实际工作开展情况，工作任务增加导致。

**（三）“三公”经费实物量情况**

2022年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为1辆；国内公务接待12批次72人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2022年本部门人均接待费182.51元，车均购置费0.00万元，车均维护费6.00万元。

四、其他需要说明的事项

**（一）财政拨款会议费和培训费情况说明**

本年度会议费支出0.00万元，较上年决算数减少0.99万元，下降100%，主要原因是受疫情影响，相关会议无法开展。本年度培训费支出0.98万元，较上年决算数减少5.26万元，下降84.3%，主要原因是受疫情影响，大部分培训计划无法落实。

**（二）机关运行经费支出情况说明**

2022年度本部门机关运行经费支出157.00万元，主要用于开支委机关及下属事业单位等机构日常运转经费。机关运行经费较上年决算数减少74.59万元，下降32.2%，主要原因是本年根据实际工作情况，运行经费有所下降。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**（四）政府采购支出说明**

2022年度**我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。**

五、预算绩效管理情况说明

**（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，我委对23个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 23项，涉及资金1011.21万元，从评价情况来看，各个项目评价结果均为“良”或以上，无评价为“较差”或“差”的项目。

1. **绩效自评结果**

1.绩效目标自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度部门整体绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| **项目名称：** | 重庆市大渡口区商务委员会整体自评 | | **项目编码：** | 50010400022P000047 | | **自评总分：** | 97.70 | |  |  | |
| **项目主管部门：** | 147-重庆市大渡口区商务委员会 | | **财政归口处室：** | 002-产业科 | | **部门联系人：** | 李\*\* | | **联系电话：** | 68173690 | |
| **资金情况** | | | | | | | | | | | |
|  | | **年初预算数** | | **全年（调整）预算数** | | **全年执行数** | | **执行率** | | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | | 28,721,081.13 | | 24,552,219.15 | | 18,919,623.10 | |  | |  |  |
| 其中：财政拨款 | | 28,721,081.13 | | 24,552,219.15 | | 18,919,623.10 | | 77 | | 10.00 | 7.70 |
| **绩效目标** | | | | | | | | | | | |
| **年初绩效目标** | | | | **全年（调整）绩效目标** | | | | **全年目标实际完成情况** | | | |
| 1.加强对商贸流通领域的特种商品经营、成品油的存储和销售、粮食市场等行政执法力度，打击违法行为，规范商贸流通市场秩序。负责商贸流通重点行业和重点商品的行政执法工作；履行《重庆市酒类商品管理条例》 、 《酒类流通管理办法》等法律法规赋予的行政执法职能。承担商贸流通业监督管理的责任， 按有关规定对汽车流通、 旧货流通、 再生资源回收等行业进行监督管理； 负责散装水泥、酒类等重要商品经营的监督管理，按有关规定对成品油流通进行监督管理；负责全区商贸流通领域的安全监督管理，承担行业监管责任。指导、监督、检查全区限上商贸企业等由区商务局监管的单位落实安全生产责任制及安全生产相关制度。 2.负责商贸流通对外经济合作，拟订商贸流通对外经济合作的措施，负责区内、本区外出、外地来区的大型展会的统筹和协调工作，指导、监督商贸流通各类促销活动。 3.负责推动商贸流通科技信息化建设，会同有关部门管理商贸流通各类资金，参与、指导商贸流通业职工技能培训和有关特有工种职业技能鉴定。 4.指导和管理全区企业参加国内外出口展览会、洽谈会、博览会、交易会；协调管理境外和市外单位来区举办招商及展销活动；负责外商投资企业出国团组的初审和转报。 | | | |  | | | | 已完成年初目标。 | | | |
| **绩效指标** | | | | | | | | | | | |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** | **市财政局建议** |
| 检查商贸企业次数 | 次 | ≥ | 30 | 30 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 进出口目标 | 亿元 | ≥ | 20 | 20 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 安全人员培训合格率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 保供应急物资调运率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 资金使用规范性 |  | 定性 | 好 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 实际利用外资总额 | 万美元 | ≥ | 25000 | 25000 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 部门预算按时公开率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 长效管理机制健全性 |  | 定性 | 好 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 全年预算支出执行率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 三季度预算执行进度 | % | ≥ | 75 | 75 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度项目绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| **项目名称：** | 大渡口区市场日常管理及供应链体系建设专项 | | **项目编码：** | 50010422T000000086261 | | **自评总分：** | 100.00 | |  |  | |
| **项目主管部门：** | 147-重庆市大渡口区商务委员会 | | **财政归口处室：** | 002-产业科 | | **部门联系人：** | 陈\*\* | | **联系电话：** | 68556236 | |
| **资金情况** | | | | | | | | | | | |
|  | | **年初预算数** | | **全年（调整）预算数** | | **全年执行数** | | **执行率** | | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | | 20,000.00 | | 20,000.00 | | 20,000.00 | |  | |  |  |
| 其中：财政拨款 | | 20,000.00 | | 20,000.00 | | 20,000.00 | | 100 | | 10.00 | 10.00 |
| **绩效目标** | | | | | | | | | | | |
| **年初绩效目标** | | | | **全年（调整）绩效目标** | | | | **全年目标实际完成情况** | | | |
| 加快推进我区供应链体系建设，提高流通标准化、信息化、集约化水平。 | | | |  | | | | 已完成年初目标。 | | | |
| **绩效指标** | | | | | | | | | | | |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** | **市财政局建议** |
| 市场主体年纳税额 | 万元/年 | ≥ | 50 | 50 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |
| 完成2022年农商互联项目打造，实现企业年销售额 | 万元/年 | ≥ | 3000 | 3000 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |
| 完成2022年农商互联项目验收金额 | 万元 | ≥ | 100 | 100 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |
| 指导企业投入资金金额 | 万元 | ≥ | 300 | 300 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |
| 促进供应链物流链创新 |  | 定性 | 良 | 1 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |
| 实现项目实施满意度提升 |  | 定性 | 良 | 1 | 0 | 100 | 15 | 15 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度项目绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| **项目名称：** | 安全生产监管保障支出专项 | | **项目编码：** | 50010422T000000071601 | | **自评总分：** | 99.90 | |  |  | |
| **项目主管部门：** | 147-重庆市大渡口区商务委员会 | | **财政归口处室：** | 002-产业科 | | **部门联系人：** | 秦\*\* | | **联系电话：** | 68083116 | |
| **资金情况** | | | | | | | | | | | |
|  | | **年初预算数** | | **全年（调整）预算数** | | **全年执行数** | | **执行率** | | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | | 70,260.00 | | 55,260.00 | | 54,971.00 | |  | |  |  |
| 其中：财政拨款 | | 70,260.00 | | 55,260.00 | | 54,971.00 | | 99 | | 10.00 | 9.90 |
| **绩效目标** | | | | | | | | | | | |
| **年初绩效目标** | | | | **全年（调整）绩效目标** | | | | **全年目标实际完成情况** | | | |
| 圆满完成市区下达的安全生产及重大危险源监管工作任务，坚决防止全区商务领域重特大安全生产责任事故发生，完成“八五”普法考核任务。 | | | |  | | | | 已完成年初目标。 | | | |
| **绩效指标** | | | | | | | | | | | |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** | **市财政局建议** |
| 检查商贸企业次数 | 家 | ≥ | 30 | 30 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 组织或参加安全宣传教育培训个数 | 个 | ≥ | 1 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 安全人员培训合格率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 隐患问题整改完成率 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 人均培训成本 | 元/人 | ≤ | 100 | 100 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 安全生产事故下降率 |  | 定性 | 优 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 建立安全生产责任监管机制 |  | 定性 | 良 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 企业对商贸行业安全监管满意度 | % | ＝ | 100 | 100 | 0 | 100 | 20 | 20 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度项目绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| **项目名称：** | 区商务发展中心（商圈党群服务中心）运行专项 | | **项目编码：** | 50010422T000000086257 | | **自评总分：** | 100.00 | |  |  | |
| **项目主管部门：** | 147-重庆市大渡口区商务委员会 | | **财政归口处室：** | 002-产业科 | | **部门联系人：** | 殷\*\* | | **联系电话：** | 68173674 | |
| **资金情况** | | | | | | | | | | | |
|  | | **年初预算数** | | **全年（调整）预算数** | | **全年执行数** | | **执行率** | | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | | 90,000.00 | | 90,000.00 | | 90,000.00 | |  | |  |  |
| 其中：财政拨款 | | 90,000.00 | | 90,000.00 | | 90,000.00 | | 100 | | 10.00 | 10.00 |
| **绩效目标** | | | | | | | | | | | |
| **年初绩效目标** | | | | **全年（调整）绩效目标** | | | | **全年目标实际完成情况** | | | |
| 保证商务发展中心（党群服务中心）平常业务正常开展。 | | | |  | | | | 已完成年初目标。 | | | |
| **绩效指标** | | | | | | | | | | | |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** | **市财政局建议** |
| 商务发展中心工作环境整洁 | 平方米 | ≥ | 420 | 420 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 日常保洁成本。 | 元/月 | ≤ | 1500 | 1500 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 日常水电物管费成本 | 元/月 | ≤ | 6000 | 6000 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 前来商务发展中心办事群众满意 | % | 定性 | 优 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |
| 与商务委的信息共享次数。 | 次 | ≥ | 50 | 50 | 0 | 100 | 20 | 20 |  |  |  |
| 与政府其他部门的相互协助次数。 | 次 | ≥ | 10 | 10 | 0 | 100 | 20 | 20 |  |  |  |
| 群众满意度高 | 人 | 定性 | 优 | 1 | 0 | 100 | 10 | 10 |  |  |  |

2.绩效自评报告或案例

无。

3.关于绩效自评结果的说明

无

**（三）重点绩效评价结果**

**无。**

六、专业名词解释

（**一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入：**指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）使用非财政拨款结余：**指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（七）结余分配：**指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（九）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十一）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：**反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：李\*\*，联系电话 68173690。