

# 大渡口区商务委 自贸试验区联动创新区策划服务采购文件

( 综合评分法 )

## 一、采购内容

项目名称	采购预算 (元)	资金来源	备注
自贸试验区联动创新区策划服务采购	100000	财政预算资金	采购预算金额为投标最高限价。

## 二、资格条件

### (一) 资质条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.在社会信用体系中无严重失信记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

### (二) 本项目不接受联合体投标

## 三、采购服务内容

### (一) 服务内容

负责编制大渡口区申报中国(重庆)自贸试验区联动创新区(第二批)的申报文件,并负责对接市级部门相关处室,力争申报成功。

### (二) 服务要求

- 1.前期筹备。中标供应商应做好前期准备工作,组建项目团队,现场调研收集资料。
- 2.项目设计初稿。中标供应商根据前期资料,按照采购人要求开展申报策划,形成申报方案初稿。

3.方案优化。根据初稿沟通意见对方案进行优化补充。

4.提交正式方案。经采购人确认后，形成正式方案，并上报市级部门。

#### **四、服务期**

自合同签订之日起 10 天。

#### **五、付款方式**

申报方案上报市级部门，并成功通过市级部门审批后，一次性支付 100%合同金额。

#### **六、联系方式**

采购人：大渡口区商务委

联系人：刘老师

电 话：023-68933112

地 址：大渡口区商务委 602 室

#### **七、其它有关规定**

1.凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区政府门户网站上下载查看本项目需求文件以及变更公告等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

2.供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

3.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4.在自贸试验区联动创新区（第二批）申报成功之前，供应商参与本项目的费用均自行承担。

#### **八、评选方法**

综合评分法。满分 100 分，采购人对已入围评审的报名供应商的响应文件和报价进行评分，得分最高的供应商为成交供应商；未入围的报名供应商不参与评审。报价以投标报价函报价为准，现场不再进行二次报价。

## **九、其他**

1. 供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

2. 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **十、供应商提交响应文件**

1. 供应商提交响应文件时间：2022年9月9日北京时间 09:00 至 2022年9月9日北京时间 12:00。

2. 提交响应文件截止时间：2022年9月9日北京时间 12:00。

3. 提交响应文件内容：竞标文件、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书原件（法定代表人参加投标只需提供法定代表人身份证明书原件）

4. 提交响应文件地址：大渡口区商务委 622 会议室

5. 供应商响应文件正本、副本各壹份。

## **十一、评标**

1. 评标时间：2022年9月13日 北京时间 10:00

2. 评标地点：大渡口区商务委 622 会议室

3. 经综合评标确定中标结果后，供应商应当按照变动情况提交书面承诺，未提交的供应商作废标处理。

## 评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准（以下评分标准为举例）	说明
1	投标报价	10	投标总报价与评标基准价相比，每增加 1% 扣 0.25 分，每减少 1%扣 0.25 分，最多扣 3 分。	高于预算限价为无效报价
2	服务部分	60	<p>1.熟悉大渡口区情况，了解建桥园区发展情况。（0-10 分）优得 9-10 分，良得 6-8 分，差得 0-5 分。</p> <p>2.对自贸试验区有较深入的认知。（0-10 分）优得 9-10 分，良得 6-8 分，差得 0-5 分。</p> <p>3.设计策略清晰，落地性强。（0-10 分）优得 9-10 分，良得 6-8 分，差得 0-5 分。</p> <p>4.服务工期计划。（0-10 分）优得 9-10 分，良得 6-8 分，差得 0-5 分。</p> <p>5.服务质量保障方案。（0-20 分）优得 15-20 分，良得 10-14 分，差得 0-9 分。</p>	
3	商务部分	30	供应商自 2020 年 1 月 1 日起在全国范围内提供过类似服务，做过类似策划方案的。（0-30 分）优得 20-30 分，良得 10-19 分，差得 0-9 分。	

## 供应商编制响应文件要求

### 一、报价

#### (一) 报价函

#### 报价函

(采购人名称):

我方收到\_\_\_\_\_ (项目名称) 的采购文件, 经详细研究, 决定参加该项目的采购。

1. 愿意按照谈判采购文件中的一切要求, 提供本项目的技术服务, 报价为人民币大写: \_\_\_\_\_ 元整; 人民币小写: \_\_\_\_\_ 元。

2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件纸质文档正本、副本各壹份。

3. 我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

4. 在整个采购评标过程中, 我方若有违规行为, 根据有关规定纳入信用体系“失信记录”实施联合惩戒, 并向社会公告等给予惩罚。

5. 我方若中选, 将按照采购结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

6. 我方理解, 最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称 (公章):

年 月 日

(二) 明细报价表

明细报价表

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	人工费		/		
	各种税费		/		
	其他费用		/		
	.....		/		
	总计				

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、服务方案

服务方案（格式自定）

## 三、资格条件及其他

按照采购文件要求提供扫描件

## 四、其他应提供的资料

### （一）其他资料

1、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

## 五、法定代表人授权委托书（格式）

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：  
\_\_\_\_\_（法定代表人名称）是  
（供应商名称）的法定代表人，特授权  
（被授权人姓名及身份证代码）电话\_\_\_\_\_代  
表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签  
署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授  
权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而  
失效。

被授权人：  
（签字或盖章）

法定代表人：  
（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

供应商名称（公章）  
年 月 日