重庆市大渡口区退役军人事务局

关于转发《2023年度优秀主任（站长）遴选活动的预通知》的通知

各镇街退役军人服务站：

现将《2023年度优秀主任（站长）遴选活动的预通知》转发给你们，请认真对照遴选标准，各镇街自荐或者推荐至多1人，请于2023年9月21日前将《“百名优秀主任（站长）”推荐表》《“百名优秀主任（站长）”信息一览表》及相关事迹材料（1500字以内）加盖单位公章后反馈至区服务中心，区退役军人事务局审议通过后择优推荐1-2人参加全市遴选，逾期报送，视为自动放弃资格。

附件：2023年度优秀主任（站长）遴选活动的预通知

大渡口区退役军人事务局

 2023年9月18日

（联系人：曲中兴；联系电话：18983286636）

2023年度优秀主任（站长）遴选活动的预通知

根据工作安排，拟在全市退役军人服务中心（站）开展2023年度“优秀主任（站长）”遴选活动，现将有关事项预通知如下（以正式通知为准）：

一、遴选标准

（一）参加遴选的主任（站长）须在本岗位工作1年（含）以上，且在编在岗，时间节点为2023年9月15日。

（二）政治合格、遵纪守法，工作热情、业务能力强，在退役军人服务保障工作中实绩突出、代表性强，示范带动作用明显，辖区退役军人年内无进京上访。

（三）2020、2021、2022年度已经被评为全市“优秀主任（站长）”或全国退役军人服务中心（站）“百名优秀主任（站长）”的，不再参加 2023 年度遴选。

二、遴选名额

本次“优秀主任（站长）”名额为50名，择优推荐7名上报退役军人事务部参与“百名优秀主任（站长）”评选。每个区县最多推荐2人，在区（县）级服务中心主任、乡镇（街道）服务站站长、村（社区）服务站站长三个层级产生，应向乡镇（街道）一级倾斜。

三、工作要求

请各推荐单位按要求填写“百名优秀主任（站长）”推荐表（附件1）、“百名优秀主任（站长）”信息一览表（附件2）、撰写相关事迹材料（1500字以内），全面展示推荐人选的工作实绩，由区（县）退役军人事务部门审核把关。于9月22日前将相关材料报送市退役军人事务局，电子版通过政务外网OA邮箱上报至市退役军人服务中心。逾期不报的，视为自动放弃遴选资格。推荐人选须由当地区（县）退役军人事务部门党组会议审议通过，征求纪检监察、组织人事部门意见，并在一定范围内公示。

附件：１．“百名优秀主任（站长）”推荐表

２．“百名优秀主任（站长）”信息一览表

３．填表说明

　　（联系人及电话：赵先静，88986854）

附件1

“百名优秀主任（站长）”推荐表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 正面一寸免冠照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学 历 |  | 是否为退役军人 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 通讯地址及电话 |  |
| 简要事迹 | （300字以内） |
| 县级退役军人事务局意见 |  单位盖章： 年 月 日 |
| 市级退役军人事务局意见 |  单位盖章： 年 月 日 |
| 省级退役军人事务局意见 | 单位盖章： 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2

“百名优秀主任（站长）”信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 省级退役军人事务部门 | 县级退役军人事务部门 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月 | 党员 | 学历 | 同级党委书记、乡镇长 | 退役军人 | 联系电话 | 单位及职务 | 级别 |
| 1 | 重庆市退役军人事务局 | XX区退役军人事务局 |  |  |  |  | 是/否 | 高中及以下/大专/本科/研究生 | 党委书记/乡镇长/否 | 是/否 |  | 重庆市XX区（县）XX退役军人服务中心（站） | 县级/乡镇（街道）/村（社区） |

附件3

填表说明

1．“照片”一栏，纸质版材料可直接彩色打印。

2．涉及时间填写，精确到月份。

3．“通讯地址及电话”一栏，填写到所在街道、门牌号或者所在村；电话填写手机号码。

4．“简要事迹”一栏，简明扼要概括在退役军人服务中心（站）建设和作用发挥方面的主要事迹，字数在300字以内；另，1500字以内的详细事迹材料附后。

5．县、省级退役军人事务部门意见栏，由所对应的单位出具推荐意见，并加盖公章。

6．正文填写，中文字体为仿宋GB2312，西文字体为Times

New Roman，字号为四号，行距可根据表格内容进行调整。

7．所有纸质版材料，一律以“机要交换”形式报市退役军人事务局。