

# 重庆市大渡口区招商投资促进局 内控制度建设服务采购文件

(第二次)

## 一、采购内容

项目名称	采购预算 (万元)	资金来源	备注
大渡口区招商投资促进局 内控制度建设服务	3.5	招商引资及投资促 进服务专项经费	采购预算金额 为投标总限 价，报价不得 超过 3.5 万元

## 二、投标资格

### (一) 资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的办公设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 在社会信用体系中无严重失信记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 本项目不接受联合体投标。

## 三、采购服务内容

### (一) 服务内容

1. 大渡口区招商投资促进局内控制度建设服务项目，采购预算 3.5 万元，购买第三方代理机构服务，完善健全内控制度。

2. 相关机构接受委托任务后，若中途有临时追加任务，按照《政府采购法》相关规定及本文件成交价格为基础双方友好协商。

## （二）服务要求

1. 制定工作方案。中标机构在合同签订完毕后，全面启动本单位的内部控制风险评估工作。结合招商投资促进工作实际，制定周密详细、切实可行的工作方案或工作计划，积极组织好大渡口区招商投资促进局的此项工作。

2. 开展内部控制基础性评价工作。通过查阅相关会计凭证，询问相关人员等，组织开展内部控制风险评估和已有制度资料收集工作。

3. 撰写内部控制有效性建设阶段报告。将包括评价得分、扣分情况、特别说明项及下一步工作安排等内容在内的内部控制有效性建设阶段报告，明确下一步单位内部控制建设的重点和改进方向。报告应做到所述事项准确，文字表述顺畅，无明显逻辑错误，引用依据应当准确且在法定效力期内。

4. 编制单位内控手册。进行内控制度、流程等工作验证、走访、提出修改意见等工作，完成《内控手册》（征求意见稿）

编制，交付工作或文档还包括《内控制度》、《内审制度》、《流程》和相应表单等。

5. 廉政纪律及质量把控。中标机构派出的工作人员应严格遵守廉政纪律，确保工作质量和进度。若期间收到对检查人员廉政方面投诉且被核实的，未按规定时间完成工作任务的，相关报告出现文字表述不清晰、问题描述错误、违规条款引用错误等情形，采购人有权根据情况扣减经费。

6. 后期服务质量保障。在相关服务验收交付后两年内，根据相关政策法律法规调整及上级有关部门要求等，对单位内控制度、手册、流程等相关文件进行免费维护。

#### **四、服务期**

服务期自合同签订之日起 2 年零 4 个月，其中含自服务验收交付后质保期 2 年。

#### **五、付款方式**

合同签订后预付中标金额的 70%，采购人最后验收确认后支付 25%，2 年质保期结束后支付 5%。

#### **六、评选方法**

1. 综合评分法。满分 100 分，采购人对供应商的响应文件进行评分，得分排名第一的供应商为成交供应商；未入围的报名供应商不参与评审。

2. 报价要求。报价以投标报价函报价为准，现场不再进行二次报价。

## **七、其他约定**

1. 凡有意参加竞标的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区政府门户网站上下载查看本项目需求文件以及变更公告等竞标前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有竞标实质性要求内容。

2. 供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

3. 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4. 无论谈判结果如何，供应商参与本项目的费用均自行承担。

## **八、供应商提交响应文件**

1. 供应商提交响应文件时间：2022年09月13日北京时间11:00至2022年09月16日北京时间11:00。

2. 提交响应文件截止时间：2022年09月16日北京时间11:00。

3. 提交响应文件内容：竞标文件、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书原件（法定代表人参加投标只需提供法定代表人身份证明书原件）。

4. 提交响应文件地址：大渡口区招商投资促进局（大渡口区翠柏路101号天安数码城1栋B座7楼）

5. 供应商响应文件正本、副本各壹份。

## **九、评标事宜**

1. 评标时间：2022年09月16日北京时间11:00开始，2022年09月16日北京时间17:00前开标

2. 评标地点：大渡口区招商投资促进局（大渡口区翠柏路101号天安数码城1栋B座7楼）

3. 经综合评标确定中标结果后，供应商应当按照变动情况提交书面承诺，未提交的供应商作废标处理。

## **十、联系方式**

采购人：大渡口区招商投资促进局

联系人：秦老师

电话：68083760

地址：大渡口区翠柏路101号天安数码城1栋B座7楼

## 评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准（以下评分标准为举例）	说明
1	投标报价	10	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分 投标报价得分 = ( 评标基准价 / 投标报价 ) × 价格权重 × 100。	高于预算限价为无效报价
2	服务部分	75	<p>服务基本流程、方案。</p> <p>1. 服务方案（35分）            服务方案优的得 30-35 分，良好的得 20-29 分，一般的得 10-19 分，差的或未提供服务方案的不得分。</p> <p>2. 项目实施方案（40分）            投标人按照采购人指定的项目制定实施方案，优的得 35-40 分，良好的得 25-34 分，一般的得 10-24 分，差的或未订立项目实施方案的不得分。主要包括：</p> <p>（1）项目实施人员安排、岗位责任及管理制度；</p> <p>（2）实施思路、工作的重点、难点及相应的手段及方法；</p> <p>（3）服务质量控制措施；</p> <p>（4）服务进度控制措施；</p> <p>（5）服务指标体系等。</p>	<p>提供纸质流程及方案。服务方案要求体现投标人在行业内具备的优势（含服务目标、服务范围、执业经验、服务能力、质量控制、管理措施、安全保障等），加盖投标人鲜章。</p> <p>采购人根据采购服务需求，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。</p>

3	商务部分	15	<p>1. 经验 10 分。2019 年至今参与过行政事业单位内控制度建设工作的一个得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>2. 团队要求 5 分。服务团队超过（含）4 人得 5 分，不足 4 人不得分。</p>	<p>提供合同复印件，原件必查，未提供原件不得分。</p>
---	------	----	---	-------------------------------

# 供应商编制响应文件要求

## 一、 报价

### (一) 报价函

#### 报价函

(采购人名称)：

我方收到\_\_\_\_\_ (项目名称)的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的采购。

1. 愿意按照谈判采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写：\_\_\_\_\_元整；人民币小写：\_\_\_\_\_元。

2. 我方现提交的响应文件为：响应文件纸质文档正本、副本各壹份。

3. 我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

4. 在整个采购评标过程中，我方若有违规行为，根据有关规定纳入信用体系“失信记录”实施联合惩戒，并向社会公告等给予惩罚。

5. 我方若中选，将按照采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、服务方案及项目实施方案

服务方案及项目实施方案（格式自定）

## 三、资格条件及其他

按照采购文件要求提供扫描件

## 四、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

## 五、法定代表人授权委托书（格式）

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（法定代表人名称）是\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，特授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）电话\_\_\_\_\_代表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人：

（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

法定代表人：

（签字或盖章）

( 供应商公章 )

年 月 日

( 结束 )