

重庆市大渡口区招商局专班办公室 优化改造服务采购文件

一、采购内容

项目名称	采购预算 (万元)	资金来源	备注
重庆市大渡口区招商局专班 办公室优化改造服务	9.22	专项经费	采购预算金额为 投标总限价，含 税报价不得超过 9.22万元。

二、投标资格

(一) 资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的办公设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 在社会信用体系中无严重失信记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 本项目不接受联合体投标。

三、采购服务内容

(一) 服务内容

1.重庆市大渡口区招商局专班办公室优化改造服务项目，采购预算 9.22 万元（含税价）。

2. 相关机构接受委托任务后，若中途有临时追加任务，按照《政府采购法》相关规定及本文件成交价格为基础双方友好协商。

（二）工作内容及要求

1.进行前期现场勘测与甲方需求沟通，确认需求及偏好；

2.完成符合国家相关规范、兼具实用性与美观性的办公室装修方案（含平面布局、效果图）及全套施工图纸编制，并配合甲方完成方案及施工图评审、修改完善；

3.施工期间提供现场技术交底、现场指导及变更服务，参与项目施工验收；

4.最终交付纸质版及电子版全套成果，同时提供后续相关技术咨询与维护服务，确保方案可顺利落地并满足甲方办公需求。

（三）项目进度要求

1.中标人须在领取中标通知书后 3 天内深化并提交办公室装修方案送审；

2. 本项目时间为 2026 年 3 月 21 日—3 月 31 日。（具体以采购人最终确定的时间为准）

（四）服务要求

1.环保材料使用

供应商使用的所有搭建必须是环保材料，必须满足中华人民共和国住房和城乡建设部《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325-2010）及中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局《关于实施室内装饰装修材料有害物质限量 10 项强制性国家标准的通知》标准。

2.供应商须承诺活动现场相关负责人员须保证 24 小时活动支持服务，提供现场服务人员名单、有效通讯等信息，并保证信息的准确性。

（五）保障要求

中标人需与采购人签订《安全责任书》。合同周期内，一切有关会议设备、搭建结构及其配套设施的安全责任、财产损失及相关风险均由中标人自行承担。

（六）保密要求

1.中标人在本项目执行过程中应对所获悉的所有项目内容进行保密，未经采购人允许不得随意公布、不得转交给第三方。中标人在签订合同时与采购人签订保密协议，若有违反按保密协议规定进行处理，情节严重的，采购人将有权追究其相关法律责任。

2.采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第

三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（七）知识产权要求

本项目知识产权归采购人所有，中标人需配合采购人对本项目知识产权进行保护。

（八）其他要求

采购方要求完成的其他与中国企业报对接的相关服务工作。

四、服务期、服务地点及验收方式

（一）服务期

服务期自合同签订之日起至项目最终验收完成。

（二）服务地点

采购人指定地点。

（三）验收方式

1.验收组织单位：大渡口区招商投资促进局。

2.验收标准：按照国家及行业相关标准、招标文件规定、经确认的方案、效果图、实施方案、合同及采购人的需求，对中标人完成情况进行验收。如验收达不到相关规定要求的，中标人应立即进行整改，整改后仍不合格的，则视为验收不合格，采购人有权立即终止合同。由此对采购人造成一切损失，中标人应承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

五、付款方式

第一次：合同签订后七个工作日内由中标人提供足额增值税发票，并经采购人确定的跟审单位确认，采购人按资金审批流程支付合同金额的 30%；

第二次：中标人按采购合同完成所有工作内容、提交项目成果资料（包括但不限于文字资料、图片资料、影像资料、数据统计等），由跟审单位完成项目绩效评价，项目终验后的按照跟审单位确认的金额，由中标人一个月内提供足额增值税发票后，采购人按资金审批流程支付剩余尾款。

六、评选方法及报价要求

（一）评选方法：综合评分法。满分 100 分，采购人对供应商的响应文件进行评分，得分排名第一的供应商为成交供应商；未入围的报名供应商不参与评审。

（二）本项目为人民币报价，包括（但不限于）组织协调费、策划费、安装费、材料费、场地费、办公费、人工费、保险费、清理费、税费等一切费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

供应商须综合考虑本项目相关活动流程所产生所有费用，应充分衡量和估计本项目履行中可能发生的其他潜在导致价格变动风险因素，报价接受后视为就本项目所有所需服务及所需相应设施、设备、材料、人员、耗材等已经包含在该价格中，

且不做任何调整。服务要求中所产生的一切费用均由投标人支付，活动期间如因对项目理解及活动规模不充足导致活动延期或出现服务停滞情况所产生的一切损失均由投标人负责。

七、违约条款

项目筹备期间采购人将对中标人的工作效果进行审核（会议举办期间为每天审核），出现一次审核不达标的，采购人予以口头警告；出现两次不达标的，中标人应向采购人支付合同金额 5%的违约金；出现三次不达标的，中标人应向采购人支付合同金额 10%的违约金；出现四次不达标的，采购人有权终止合同，并追究相关法律责任。

八、其他约定

（一）凡有意参加竞标的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区政府门户网上下载查看本项目需求文件以及变更公告等竞标前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有竞标实质性要求内容。

（二）供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

（四）无论谈判结果如何，供应商参与本项目的费用均自行承担。

九、供应商提交响应文件

(一) 参与竞标的供应商请在投标前通过联系电话报名。
联系人及联系电话：洪老师，15922606922。

(二) 采购文件公示和报名时间：2026年03月19日北京时间09:00至2026年03月20日北京时间09:00。

(三) 提交响应文件内容：竞标文件、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书原件（法定代表人参加投标只需提供法定代表人身份证明书原件）。

(四) 供应商响应文件正本、副本各壹份，响应文件的正本、副本均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、采购项目号、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

(五) 提交响应文件地址：大渡口区招商投资促进局（大渡口区翠柏路101号天安数码城1栋B座7楼）

十、评标事宜

(一) 评标时间：2026年3月23日北京时间10:00开始，
2026年03月24日北京时间17:00前开标

(二) 评标地点：大渡口区招商投资促进局（大渡口区翠柏路101号天安数码城1栋B座7楼）

(三) 参加评标时提交响应文件。

(四) 经综合评标确定中标结果后, 供应商应当按照变动情况提交书面承诺, 未提交的供应商作废标处理。

十一、联系方式

采购人: 大渡口区高端摩托车产业专班办公室

联系人: 洪老师

电 话: 15922606922

地 址: 大渡口区翠柏路 101 号天安数码城 1 栋 B 座 7 楼

十二、评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (10%)	10 分	有效的投标报价中的最低价为评标基准价, 按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。	高于预算限价为无效报价
2	技术部分 (60%)	15 分	总体需求理解、设计理念及效果 (15 分) 精准把握办公空间功能定位 (开放工位, 独立办公室等), 方案完全贴合场地结构 (梁柱, 层高), 电路走向等实际条件; 设计理念贴合办公场景, 兼具实用性 (空间利用率, 员工办公舒适度) 与美观性 (风格统一, 视觉协调), 符合现代办公趋势 (简约高效, 节能环保, 智能化舒适); 设计效果贴合需求, 合规美观, 功能与视觉兼顾。优得 15 分。 基本满足上述要求但在细节上有小瑕疵 (如某一功能区空间利用率可优化) 良得 11 分。	提供纸质流程及方案。服务方案要求体现投标人在行业内具备的优势 (含服务目标、服务范围、执业经验、服务能力、质量控制、管理措施、安全保障等), 加盖投标人鲜章。

			<p>对需求理解有偏差，或设计理念、效果有明显不足（如风格与办公场景不符、空间浪费一般得 7 分。</p> <p>阐述混乱，严重偏离要求（如与装修项目无关的内容过多）差得 3 分。</p> <p>未进行现场阐述或未提供得 0 分。</p>	<p>采购人根据采购服务需求，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。</p>
	15 分		<p>服务方案（15 分）</p> <p>针对本项目的服务内容（含平面布局图，软装搭配，材料选型），服务流程（方案沟通→深化→定稿），服务效果（工期匹配度，质量保障）全面且针对性；充分体现公司在办公装修领域的优势（如过往同类项目案例，专属团队，材料供应链资源）。优得 15 分。</p> <p>方案较为完整，当有少量可优化之处（如服务流程细节不够明确）良得 11 分。</p> <p>方案存在明显疏漏或针对性不足（如未结合项目实际情况提供材料选型）一般得 7 分。</p> <p>方案严重不合理(如服务流程与项目需求脱节)差得 3 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p>	
	25 分		<p>项目方案的现场阐述（25 分）</p> <p>思路清晰、表达清楚，设计理念贴合办公装修需求，内容涵盖平面布局、材料选择、施工工艺等核心要点，对项目需求理解透彻、吻合程度高；现场展示效果图、施工图等资料直观易懂。优得 25 分。</p> <p>阐述较清晰，对需求理解较好，但内容完整性或吻合度有小欠缺（如未详细说明施工工艺）。良得 15 分。</p> <p>阐述思路不清晰，内容有明显遗漏或偏差（如未结合场地实际情况讲解）。一般得</p>	

			<p>10分。</p> <p>阐述混乱，严重偏离需求（如与装修项目无关的内容过多）。差得5分。</p> <p>未提供得0分。</p>	
		10分	<p>后勤、现场保障方案（10分）</p> <p>后勤保障（材料进场、仓储管理）、现场保障（施工安全、噪音控制、垃圾清运）方案可行性、科学性、合理性强；项目实施要点（工期节点、交叉作业协调）和管理要点（人员安排、质量管控）准确完善；突发事件（如材料延误、施工事故）处理措施合理可行。优得10分。</p> <p>方案基本可行，但在部分细节上有不足（如噪音控制措施不够具体）。良得7分。</p> <p>方案存在明显漏洞或合理性不足（如未考虑交叉作业协调）。一般得4分。</p> <p>方案严重不合理（如安全保障措施缺失）。差得1分。</p> <p>未提供得0分。</p>	
		5分	<p>项目团队（5分）</p> <p>根据拟派项目团队人员的经验、资历（履历、从业时间、业绩、能力等），是否具有项目整体策划、实施等工作经验，对所配置的服务团队进行综合分析比较打分。横向比较打分。</p> <p>优得5分，良得3分，一般得1分，差或未提供得0分。</p>	
3	商务部分（30%）	投标人实力（4分）	<p>1.投标人具备建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质的得4分，未提供不得分。</p>	提供证明材料复印件，加盖供应商公章。

	团 队 人 员 (4 分)	3.团队人员数量(4分) 拟派团队人员数量达到3人得4分。	提供公司缴纳个人 社保记录。
	业 绩 (12 分)	2019年1月1日起至今投标人具有大型装修 项目施工资质的,一个项目得6分,满分12 分。	提供合同复印 件,加盖供应商 公章,未提供原 件不得分。

十三、成交供应商的确认和变更

(一) 成交供应商的确认

评审综合得分第一的为成交供应商。

(二) 成交供应商的变更

除不可抗力等因素外,中标通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条、第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十四、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆市大渡口区人民政府上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

供应商编制响应文件要求

一、报价

(一) 报价函

报价函

(采购人名称):

我方收到_____ (项目名称)的采购文件, 经详细研究, 决定参加该项目的采购。

1. 愿意按照谈判采购文件中的一切要求, 提供本项目的技术服务, 报价为人民币 大写:_____元整; 人民币 小写:_____元。

2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件纸质文档正本、副本各壹份。

3. 我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

4. 在整个采购评标过程中, 我方若有违规行为, 根据有关规定纳入信用体系“失信记录”实施联合惩戒, 并向社会公告等给予惩罚。

5. 我方若中选, 将按照采购结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

6. 我方理解, 最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

二、服务方案及项目实施方案

服务方案及项目实施方案（格式自定）

三、资格条件及其他

按照采购文件要求提供扫描件

四、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

五、法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

_____（法定代表人名称）是_____（供应商名称）
的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）

电话_____代表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：

（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

法定代表人：

（签字或盖章）

（供应商公章）

年 月 日

（结束）