重庆市大渡口区跳磴镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

1. 总体情况

大渡口区跳磴镇人民政府根据《政府信息公开条例》和市、区政府信息公开工作会议精神，结合镇工作实际，把政府信息公开工作纳入重要的议事日程，以建立政府信息公开工作的长效机制为目标、以制度建设为抓手、以完善服务为重点，不断拓展公开内容、创新公开形式、完善公开制度、强化公开监督。现就2024年度政府信息公开工作总结如下：

（一）主动公开

2024年，我镇对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理，截至12月31日，新增主动公开政府信息83条。

（二）依申请公开

2024年，共接到依申请公开4件。

1. 完善工作机制 规范公开流程

清晰界定政务公开的范畴、内容、形式、程序、时限要求，构建“三审三校”信息发布审核机制，对于拟公开的政务信息，先由相关岗位负责人初审，再由分管领导复审，重要信息则由主要领导终审，全力保障公开信息的精准性、权威性与安全性。

1. 拓展公开内容 回应群众关切

秉持“应公开、尽公开”原则，持续拓展政务公开内容。除涉及国家机密、商业秘密和个人隐私的信息外，将镇政府的机构设置、职能职责、工作动态、政策法规、规划计划、财政预决算、公共服务等事项全面纳入公开范畴。

1. 加强监督检查 保障公开成效

建立政务公开监督检查机制，定期对各岗位、村（社区）的政务公开工作进行检查与指导，及时察觉并解决问题。并主动接受社会监督，通过设立举报电话、信箱等途径，广泛听取群众的意见与建议。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

**一是**部分工作人员对政务公开工作重视程度不够，存在消极应对、敷衍塞责的情况，致使公开内容存在不全面、不及时、不准确的问题。**二是**政务公开信息化建设仍需加强，信息更新不够及时、发布质量不够高。**三是**政务公开队伍建设有待强化，工作人员业务能力和水平有待提升，且缺乏系统、专业的培训和学习。

（二）下一步工作计划

**一是提升思想认识，压实工作责任。**进一步强化政务公开工作的组织领导，增强干部职工对政务公开工作重要性的理解，切实提升做好此项工作的责任感与使命感，确保各项工作任务有效落实。**二是加大投入力度，提高信息化水平。**大力推进政务公开信息化建设，提升信息发布的质量与效率。加强与上级政务平台的对接整合，实现信息资源共享，扩大政务公开的覆盖范围和影响力。**三是加强队伍建设，增强业务能力。**加强对政务公开工作人员的培训与学习，定期组织开展业务培训和交流活动，提升工作人员的业务水平。建立健全政务公开工作激励机制，充分激发工作人员的积极性和主动性，为政务公开工作提供坚实的人才支撑。

六、其他需要报告的事项

截至2024年12月31日，收取信息处理费0元。