

八桥镇人民政府透明皂采购

询价文件

(综合评分法)

项目名称： 八桥镇透明皂采购

采购单位： 重庆市大渡口区八桥镇人民政府

二〇二一年四月

八桥镇人民政府拟采购一批透明皂，欢迎符合资格要求的供应商踊跃报价。

一、询价采购内容

项目内容	采购预算 (万元)	数量(份)	资金来源	备注
透明皂采购	10	20000	财政资金	报价包含送货及其他一切费用；数量以实际发生进行结算。

二、询价资格

(一) 一般资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(二) 特定资格条件

具有生产或销售日用品等相关营业执照

三、采购服务内容

项目名称	品牌及参数	数量	单位	要求
透明皂	雕牌，包装时净含量 190gx2 块	20000	组	指定品牌 货品为正品，无质量问题。
配送	配送至指定位置			

注：1.本次询价采购需线下查看样品质量，样品与响应文件一并提交，提交的资料和样品不退还；
2.采购数量以实际发生进行结算。

四、服务要求

(一) 服务时间

因工作需要，自合同签订之日起 1 个日历天内按照询价文件质量要求提交所有物资，并送到各指定位置；如供应商无法按时按质完成服务，采购方有权终止合同。

(二) 其他要求

投标人须书面承诺满足以上服务及在服务期间所发生安全责任由中标人自行负责，与采购人无关，未提供承诺的为无效投标，成交后辖区内各社区如需增加，供应商应按成交

价格保质保量出售。

（三）验收方式

采购人自行组织验收。

五、付款方式

成交供应商向采购人提交有效的评估报告后，采购人验收合格后 60 个工作日内一次性转账支付货款全款至成交供应商基本账户。

付款前，成交供应商向采购人提供等额正规发票。

六、联系方式

采购人：大渡口区八桥镇人民政府

联系人：解老师

联系电话：023-68928715

地址：大渡口区八桥街 14 号

七、其它有关规定

1. 凡有意参加询价的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区政府网平台，并网上下载查看本项目需求文件以及变更公告等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

2. 供应商须按要求提交响应文件，未按要求提供的为无效供应商；

3. 询价公示需提供样品进行查验，样品质量及价格作为评分依据。

八、评选方法

综合评分法。满分 100 分，采购人对已资审合格的报名供应商的响应文件报价进行评分，得分最高的供应商为成交供应商；资审不合格的报名供应商不参与评审询价。

九、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。供应商必须在响应文件中对以上商务条款明确列出承诺，未提供承诺的为无效投标。

十、供应商提交响应文件

1. 供应商须提供盖章后的响应文件，其中正本 1 份，副本 1 份。

2. 供应商制作的响应文件，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

十一、询价

以上提交响应文件时间:2021年4月9日北京时间 9:30-10:00; 地点: 八桥镇人民政府B栋306室。

十二、评审标准（综合评分法）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (60%)	60	取所有合格的供应商报价的算术平均值为评标基准价; 供应商的报价等于评标基准价时, 即得满分60分; 其它报价每高于评标基准价1%扣1分, 报价每低于评标基准价1%扣0.5分, 扣完为止。(60分)	(当有效的报价大于等于6家时去掉一个最高价和一个最低价; 不足6家时则不去掉最低最高价)。分值计算时均保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。
2	商务部分 (40%)	10	工作安排计划(10分)	优秀: 7-10分; 良好: 4-6分; 一般: 0-3分 本项最高得10分
		20	样品质量(20分)	优秀: 14-20分; 良好: 7-13分; 一般: 0-6分 本项最高得20分
		10	服务承诺(10分)	优秀: 7-10分; 良好: 4-6分; 一般: 0-3分 本项最高得10分

十三、询价评审标准、无效响应和采购终止

(一) 询价程序及方法

采购人对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下, 才能参与正式询价评分。

1. 资格性检查。依据法律法规和询价采购文件的规定, 对响应文件中的资格证明进行审查, 以确定供应商是否具备询价资格。资格性检查资料表如下:

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件(注①); 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加询价。

	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2020 年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。（新成立公司不足一个月的除外）。
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供诚信声明（见格式文件）
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	税务登记证（副本）复印件（注①）和社会保险缴纳证明材料
	(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1. 供应商提供书面声明（见格式文件）； 2. 供应商提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）以下内容的查询结果网页打印件并加盖供应商公章（查询信息为供应商名称） 2.1 “信用信息”查询结果； 2.2 “失信被执行人”查询结果； 2.3 “重大税收违法案件当事人名单”查询结果； 2.4 “政府行政许可与行政处罚”中“行政处罚”查询结果。 3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章 4. 以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。（网页截图或打印件应显示查询时间；若未显示查询时间，供应商应自行标注查询时间）
	(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件	证明材料的复印件

①供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 符合性检查。依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
1	有效性审查	
	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
	响应方案	每个分包只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。

2	完整性审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	询价采购文件的响应程度审查	响应文件内容	满足对询价采购文件规定的询价内容，并作出响应。
		询价有效期	满足询价文件规定。

3. 澄清有关问题。采购人在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 采购人要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（二）评审标准

在符合本项目采购要求、质量（货品为正品，无质量问题）和服务的前提下，综合考虑货品质量、供货服务等因素确定中标单位。

（三）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件；
2. 供应商所提交的响应文件不按“响应文件编制要求”规定签字、盖章；
3. 供应商未按要求做出承诺的。
4. 供应商的报价超过采购预算的；
5. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与询价；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
8. 供应商的服务期、质量保证期及询价有效期不满足采购文件要求的；
9. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。

十四、响应文件编制及签署要求

（一）经济部分

1. 报价函
2. 明细报价表

（二）服务部分

1. 样品方案
2. 服务承诺
3. 服务偏离

（三）商务部分

1. 商务承诺
2. 商务偏离

（四）资格条件及其他

1. 营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照
2. 组织机构代码证复印件
3. 法定代表人身份证明书（格式）
4. 法定代表人授权委托书（格式）
5. 2020 年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。（新成立公司不足一个月的除外）

6. 诚信声明（格式）

7. 税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

8. 信用中国网站及中国政府采购网查询结果（提供查询结果网页截图或打印件并加盖供应商公章，查询时间为本项目采购公告发布之日起至递交响应文件截止时间前）

（1）信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果

- 1.1 “信用信息” 查询结果；
- 1.2 “失信被执行人” 查询结果；
- 1.3 “重大税收违法案件当事人名单” 查询结果；
- 1.4 “政府行政许可与行政处罚” 中“行政处罚” 的查询结果。

（2）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单” 查询结果。

说明：供应商按“三证合一” 登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记

证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准

（五）其他应提供的资料

特定资格文件及其它相关资料

十五、供应商须知

（一）询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

（二）询价采购文件

1. 询价采购文件由采购邀请、采购服务需求、询价程序及方法-评审标准-无效响应及采购终止、供应商须知、响应文件编制要求等组成。

2. 采购人所作的一切有效的通知、修改及补充，都是询价采购文件不可分割的部分。

（三）询价要求

1. 响应文件

（1）供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对询价采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。按照采购文件要求制作的响应文件

（2）响应文件组成

响应文件由“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 联合体（本项目不接受联合体参与询价）

3. 询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 修正错误

若供应商的响应文件报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

（四）成交供应商的确认和变更

1. 成交供应商的确认。采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照评分排序由高到低的原则确定成交供应商，如评分一样则报价低者为成交供应商。

2. 成交供应商的变更

（1）成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，应重新组织采购。

（2）成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会把相关情况报财政部门，由财政

局进行处理，按照采购规则对供应商进行相应处理。

（五）成交通知

成交供应商确定后，将电话通知供应商。

（六）关于咨询

供应商如对询价采购文件有异议，请电话咨询采购人。

（七）签订合同

1. 采购人可以按照询价采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

2. 询价采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

(二) 明细报价表

明细报价表

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	人工费		/		
	各种税费		/		
	其他费用		/		
		/		
	总计				

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：

年月日

二、服务方案

服务方案（样图）

服务承诺（格式自拟）

服务偏离表（格式自拟）

三、商务部分

商务承诺（格式自拟）

商务偏离表（格式自拟）

四、资格条件及其他

按照采购文件要求提供

五、其他应提供的资料

（一）其他资料

1、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

六、法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）：

（法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）电话代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：法定代表人：

（签字或盖章）（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年月日

（结束）