

# 重庆市大渡口区八桥镇人民政府 2022-2025 年度 法律顾问服务需求文件

## 一、采购内容

项目内容	数量	采购预算	资金来源	备注
八桥镇政府 2022-2025 年度 法律顾问服务	3 年	30000 元/年	财政资金	报价包含人员出行费及其他一切费用

## 二、供应商资质及条件

- (一) 具有依法承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必须的场所、设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、采购服务内容

重庆市大渡口区人民政府八桥镇人民政府（采购单位）位于重庆市大渡口区金桥路 1 号鑫鹏大厦，下辖 11 个村、9 个社区居民委员会，现采购法律顾问服务，中标单位对采购单位（含下属单位）提供 3 年期（合同一年一签）的法律顾问服务。

### （一）项目内容：

对采购单位（含下属单位）提供 3 年期的法律咨询服务，合同一年一签，当年度合同期满后，采购方根据考核情况，可决定是否

与中标单位续签下一年度合同。

## （二）技术要求：

1.投标单位：依法设立的律师事务所，截至投标之日合法存续8年以上，截至投标之日在册执业律师10人以上，执业许可证经按期年检合格；区内律师事务所优先考虑，审查合同出具法律意见时间不得超过24小时，若遇到紧急法律事务需要处理，能在30分钟以内赶到现场；

2.项目服务人员要求：项目服务人员均受过系统的法学教育，具有良好的法学理论素养和丰富的法律实务经验；顾问律师（项目负责人）及主要协办律师均连续执业5年以上，律师执业证经按期年检合格，中标后项目服务人员不得擅自更改；

3.服务内容包括但不限于：

（1）为常规行政行为、内部劳动/人事关系管理、各类行政决策等提供法律咨询意见；

（2）对重大决策开展合法性论证，提供法律意见；

（3）参与规范性文件的起草论证并提供法律意见；

（4）对重大合同和项目提供法律意见；

（5）审查、修改、草拟合同、协议、催告函或其他法律文件；

（6）协助开展法治宣传，参与法律知识培训活动；

（7）协助处理信访事项；

（8）参与处理尚未进入司法程序的民商事纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷；

（9）协助办理涉及调解、诉讼、仲裁和其他非讼案件所涉及的各种程序性手续；

（10）对甲方涉及的法律事实进行见证；

（11）根据事实和法律就甲方涉及的相关事务发出律师函、律师声明等；

（12）协助处理甲方其他日常工作中的涉法事务。

## （三）投标单位要求

1.具有独立完成本项目的的能力，中标后不允许分包、转包。

2.中标单位必须书面承诺，服务期间内接受采购单位考核，考核

不合格，服务期满后，采购单位有权不在签订后续服务合同。

## 四、服务要求

### （一）服务期限

自 2022 年 8 月 1 日起至 2025 年 7 月 31 日止，共三年，合同一年一签，当年度合同期满后，采购方根据考核情况，可决定是否与中标单位续签下一年度合同。

### （二）服务质量要求

1. 中标单位提供的服务项目不得少于本询价文件列明的内容；
2. 服务人员勤勉、尽责，依据法律作出判断，忠实地维护采购单位利益；
3. 服务响应及时高效，对采购单位日常工作涉及的简单咨询，原则上即时答复，简单法律事务在 24 小时内完成处理，采购单位提供的文件资料或其他复杂事务原则上在 5 个工作日内完成处理，服务期间应采购单位要求如实通报工作进程；
4. 不得为采购单位工作人员个人提供任何不利于采购单位的咨询意见；
5. 对采购单位的法律事务应当单独建档，并保存完整的工作记录；
6. 对于采购单位认为不胜任或不适应本项目服务的人员，中标单位应无条件调换人员并及时提供服务。

### （三）服务对象

采购单位及其下属各企事业单位、各村社区居委会。

### （四）付款方式

采购单位与中标单位签订合同后，由中标单位按照签订合同价款开具等额发票，采购单位于 10 个工作日内将款项打至中标单位指定账户中。

### （五）付款单位

重庆市大渡口区八桥镇人民政府

## 六、其它有关规定

(一) 凡有意参加竞标的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区政府门户网站上下载查看本项目需求文件以及变更公告等竞标前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有竞标实质性要求内容。

(二) 现场报名：2022年7月28日12:00(工作时间内)以前，持身份证、法人委托书(省外人员需持24小时核酸证明)到重庆市大渡口区金桥路1号鑫鹏大厦17楼1701办公室八桥镇人民政府现场报名。

(三) 现场踏勘

无需。

(四) 供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

(1) 现场报名；

(2) 按时递交了响应文件。

(五) 提交响应文件截止时间：2022年7月28日北京时间12:00；

(六) 评审开始时间：2022年7月28日北京时间14:00；

(七) 评审地点：大渡口区金桥路1号鑫鹏大厦18楼会议室。

(八) 询比费用

参与投标的供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购单位在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 七、服务期、地点及验收方式

(一) 服务期：本项目的服务期限为3年，合同每年一签。

(二) 服务地点：采购方指定地点

(三) 验收方式：验收标准按照国家及行业相关标准及竞标文件和采购合同规定的内容进行验收，如验收达不到规定要求，对采购方造成一定的影响，供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

## 八、投标报价

### **（一）最高限价：**

本项目三年服务期最高限价人民币 30000 元。每年合同价款按照本次中标价三年均价计算。

### **（二）报价要求：**

投标报价应为投标单位在采购单位所在地完成本项目全部内容的完整报价，包含但不限于：为常规行政行为、各类行政决策等提供法律意见；对重大决策开展合法性论证，提供法律意见；参与规范性文件起草论证并提供法律意见；对重大合同和项目提供法律意见；审查、修改、草拟合同、协议、催告函或其他法律文件；协助开展法治宣传，参与法律知识培训活动；协助处理信访事项；参与处理尚未进入司法程序的民商事纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷；协助办理涉及调解、诉讼、仲裁和其他非讼案件所涉及的各种程序性手续；进行见证；根据事实和法律就甲方涉及的纠纷或相关事务发出律师函、律师声明等；协助处理甲方其他日常工作中的涉法事务。

因投标单位自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购单位不再补偿，中标价为包干价，投标单位测算后确定投标报价。大小写应当一致，如不一致，以废标处理；若明细报价表中分项报价与总价不一致，以废标处理。

## **九、其他**

### **（一）询比采购文件**

1. 询比文件由邀请书、投标须知、采购项目技术要求、商务要求、合同关键条款和供应商编制响应文件要求六部分组成。

2. 采购单位所作的一切有效的公告、书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

### **3. 采购文件的解释**

投标单位如对询比文件有疑问，必须以书面形式在递交投标文件截止时间一个工作日前向采购单位要求澄清，采购单位可视具体情况做出处理或答复，处理或者答复发布在大渡口区人民政府网上。

如投标单位未提出疑问或者未按前述要求提出，视为完全理解并同意本采购文件，即投标单位已详细阅读全部文件资料，完全理解本询比文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

## **(二) 成交通知**

1. 采购单位将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

2. 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

3. 签订合同时，采购单位根据需要有权提出对技术条件发生变化的货物、服务或者工程作局部调整或变更数量，但需经双方共同认定。

## **(三) 签订合同**

1. 中标单位按《中标通知书》指定时间、地点与采购单位签订采购合同。

2. 本询比文件、中标单位的投标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

## **(四) 采购执行**

1. 投标单位中标后，应按照本询比文件要求在中标通知书发出之日起 30 日内和采购单位签订合同，保质保量完成采购任务；

2. 本询比文件中未提到的采购内容或者采购内容局部调整，双方本着公平公正的原则友好协商解决；

3. 投标单位中标后因自身原因不能按时保质保量完成采购任务，接受按照行采家采购服务平台规定给予的惩罚。

## **十、联系方式**

采购人：重庆市大渡口区八桥镇人民政府

联系人：解老师

电 话：68401575

地 址：大渡口区金桥路 1 号鑫鹏大厦 17 楼 1701 会议室

## **十一、其它有关规定**

(一) 供应商须线下报名并按要求提供响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

(二) 供应商参与本项目的费用均由自行承担。

## 十二、供应商提交响应文件

(一) 供应商需上交响应文件 1 份，其中正本 1 份，副本 1 份，电子 U 盘一份。

(二) 供应商制作的响应文件，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

(三) 响应文件由以下部分组成：

### 1. 资格文件

(1) 律师事务所执业许可证复印件；

(2) 负责人身份证明书；

(3) 负责人授权委托书（负责人亲自参与投标则不需此项）；

(4) 诚信声明书；

(5) 顾问律师（项目负责人）及主要协办律师的律师执业证。

2. 技术文件：顾问服务方案

3. 经济文件：报价函

4. 其他文件（不作为必备要件）

投标单位提供与评分有关的内容或者投标单位认为需要提供的其他文件

(四) 响应文件的真实性

投标单位提供的投标材料要求真实可靠，采购单位可对投标材料真实性进行核查，如有虚假，采购单位取消中标单位中标资格或者与中标单位解除合同，中标单位赔偿由此造成采购单位的损失。

## 十三、评审办法

(一) 评审依据

采购单位将以投标单位提交的响应文件作为评审依据。

## （二）无效响应

有下列情况之一者，为无效响应，为废标（请仔细阅读）：

- 1.响应文件缺少前述“十二、供应商提交响应文件”中“（三）”所列必备要件或者响应文件要件达不到本询比文件要求的；
- 2.执业证等证照复印件未加盖投标单位公章的；
- 3.响应文件未按照本询比文件第六篇响应文件格式的规定签字、盖章的；
- 4.律师事务所执业许可证、律师执业证超期未年检的；
- 5.响应文件的投标时间与本询比文件发出时间和投标截止时间冲突的；
- 6.投标报价超过最高限价或者未按本询比文件要求报价的；
- 7.响应文件发生涂改但未加盖公章且未经负责人或其授权代表签字确认的；
- 8.响应文件未按本询比文件“第六篇 供应商编制响应文件要求”编制的；
- 9.响应文件内容不完全满足本询比文件的要求的。

## （三）中标原则

综合评分法：满分 100 分，采购单位对已入围（有效响应）评审的投标单位的响应文件和报价进行评分，得分最高的投标单位为成交供应商；未入围的投标单位不参与评审。评审得分保留小数点后两位，如果得分相同，按保留至小数点后三位的得分选取分数最高的投标单位作为成交供应商。

### 评分标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	备注
----	---------	----	------	----

1	投标报价 (10%)	10分	<p>有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。</p>	得分保留两位小数，第三位四舍五入。
2	单位荣誉 (10%)	10分	<p>获得过省、市级以上荣誉，每项得1分；在区、市级公益法律服务项目中获得的荣誉每项得2分；其他荣誉，每项得1分；无荣誉不得分；最高得5分；。</p> <p>承担过重大法律事务（标的金额超过3亿元或具有较大影响力、行业影响力的案例），酌情最高可得5分。</p>	需提供相应证明材料加盖投标单位鲜章。
3	投标单位 业绩(10%)	10分	<p>2018年1月1日至本询比公告发出之日止：承担机关、事业单位常年法律顾问项目，每提供1个得1分，最多得10分，没有提供得0分。</p>	需提供相应证明材料加盖投标单位鲜章。

4	项目组人员 (10%)	10分	<p>本项目负责人具有专业技术职称的得2分。</p> <p>2018年1月1日至本询价公告发出之日止：项目负责人承担机关、事业单位常年法律顾问项目每具有一个，得1分，最多6分，没有提供得0分。</p> <p>对顾问主办律师（项目负责人）、协办律师的从业经历、业绩情况进行综合评判，最高的2分。</p>	<p>提供高级职称及其他注册证书复印件加盖投标单位鲜章。</p> <p>提供担任项目负责人合同复印件加盖投标单位鲜章。</p>
5	服务方案 (60%)	60分	<p>1、服务方案工作目标、内容的完整性 0-30</p> <p>对本项目的技术服务理解到位，及时了解本单位的法律服务需求，对提供的法律服务严格把关，做到事实清楚，依据充分，方案可行。无服务方案不得分。</p> <p>2、人员组织架构、分工 0-20</p> <p>针对本项目，项目组人员数量充足、年龄及专业结构合理、职责分工明确，完全能够满足项目服务需要。</p> <p>3、工作保障 0-10</p> <p>保障工作措施详细、可行。</p>	

**(四) 出现以下情况之一的，应重新组织采购：**

- 1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2.投标单位的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

3.因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

#### **十四、合同关键条款**

##### **服务项目包括：**

1. 为常规行政行为、内部劳动/人事关系管理、各类行政决策等提供法律咨询意见；

2. 对重大决策开展合法性论证，提供法律意见；

3. 参与规范性文件的起草论证并提供法律意见；

4. 对重大合同和项目提供法律意见；

5. 审查、修改、草拟合同、协议、催告函或其他法律文件；

6. 协助开展法治宣传，参与法律知识培训活动；

7. 协助处理信访事项；

8. 参与处理尚未进入司法程序的民商事纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷；

9. 协助办理涉及调解、诉讼、仲裁和其他非讼案件所涉及的各种程序性手续；

10. 对甲方涉及的法律事实进行见证；

11. 根据事实和法律就甲方涉及的相关事务发出律师函、律师声明等；

12. 协助处理甲方其他日常工作中的涉法事务。

##### **乙方义务包括：**

1. 服务响应及时高效，对采购单位日常工作涉及的简单咨询，原则上即时答复，简单法律事务在 24 小时内完成处理，采购单位提供的文件资料或其他复杂事务原则上在 5 个工作日内完成处理，服务期间应采购单位要求如实通报工作进程；

2. 对采购单位的法律事务应当单独建档，并保存完整的工作记

录；

3. 对于采购单位认为不胜任或不适应本项目服务的人员，中标单位应无条件调换人员并及时提供服务。

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# 供应商编制响应文件要求

## 一、资格文件

- (一) 律师事务所执业许可证复印件（加盖投标单位鲜章）
- (二) 负责人身份证明书（格式）
- (三) 负责人授权委托书（格式，负责人亲自参与投标则不需此项）
- (四) 诚信声明书（格式）
- (五) 顾问律师（项目负责人）及主要协办律师的律师执业证。

## 二、技术文件

服务方案（格式）

## 三、经济文件

报价函（格式）

## 四、其他文件（不作为必要要件）

投标单位提供与评分有关的内容或者投标单位认为需要提供的其他文件

响应文件每页应加盖投标单位鲜章

以下为投标响应文件参考格式

## 一、资格文件

(一) 律师事务所执业许可证复印件 (加盖投标单位鲜章)

(二) 负责人身份证明书

负责人身份证明书

(法定代表人姓名)在 (投标单位  
全称)任 (职务名称)职务,是\_\_\_\_\_。  
(投标单位全称)的负责人。

特此证明。

(投标单位公章)

年 月 日

负责人身份证正反面复印件



#### （四）诚信声明书（格式）

### 诚信声明书

重庆市大渡口区八桥镇人民政府：

我单位具有良好的商业信誉和诚实的商业道德，具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，我单位还同时声明本次采购活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的供应商资格条件，我方所提供的投标文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。

我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明！

负责人或被授权代表：

（签字或盖章）

（投标单位公章）

年 月 日

(五) 顾问律师（项目负责人）及主要协办律师的律师执业证

## 二、技术文件

### (一) 服务方案 (格式)

#### 服务方案

致：重庆市大渡口区八桥镇人民政府：

(投标单位名称) 针对《重庆市大渡口区八桥镇人民政府 2022 年度法律顾问服务》项目提出如下方案：

(内容包含投标单位如何完成本项目，以及投标单位认为能够反映出自身服务水平的其他内容，投标单位编写。)

负责人或被授权代表：

( 签字或盖章 )

( 投标单位公章 )

年 月 日

### 三、经济文件：（一）报价函（格式）

#### 报 价 函

重庆市大渡口区八桥镇人民政府：

我单位收到贵单位《重庆市大渡口区八桥镇人民政府 2022 年度法律顾问服务询比文件》，通过我单位的授权代表，向贵单位递交全套投标文件参与下列项目的投标报价，现为我单位的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 报价项目名称：《重庆市大渡口区八桥镇人民政府 2022 年度法律顾问服务》。

2. 我单位已认真阅读了《重庆市大渡口区八桥镇人民政府 2022 年度法律顾问服务询比文件》，完全清楚理解其内容及规约，同意接受询比文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。

3. 报价有效期为自递交报价文件起至中标单位确定止，若我单位获成交资格，报价有效期则相应延长至本项目最终验收合格并结算完毕之日，不论在任何时候，将按贵单位的要求在规定时间内保质保量地完成任

务。

4. 我单位完全服从和尊重评审结果和决定。

5. 同意按询比文件要求认真履行成交人的义务，若我方行为不当而损害了贵单位的合法权益，我单位愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

6. 我单位在本次投标活动中，不以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。

7. 以上承诺均涵盖整套投标文件。

8. 按询比文件要求，我单位愿意以（人民币）                      元（大写：                      ），作为此次投标的最终报价。

负责人或被授权代表：

（签字或盖章）

投标单位（全称）：（公章）

联系电话：

年 月 日

#### 四、其他文件（不作为必要要件）

投标单位提供与评分有关的内容或者投标单位认为需要提供的其他文件（每页加盖投标单位鲜章）