大渡口区医保局办公家具采购文件

（综合评分法）

### 一、采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算****（万元）** | **资金来源** | **备注** |
| 办公家具一批 | 6.76 | 专项资金 | 成交供应商一名 |

###

**采购办公家具明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品类 | 数量 | 规格 | 价格上限（元） | 预算金额（元） | 备注 |
| 1 | 办公桌 | 10 | 1400\*700\*760 | 3000/套 | 30000 | 1：办公桌预算中含边柜3个。2：办公家具样式为行政事业单位日常办公款式。 |
| 2 | 办公椅 | 11 | 常规 | 800/把 | 8800 |
| 3 | 三门书柜 | 4 | 1200\*400\*2000 | 1200/组 | 4800 |
| 4 | 文件柜 | 8 | 850\*400\*1800 | 1000/组 | 8000 |
|  5 | 文件柜 | 3 | 1800\*40\*90 | 1000/组 | 3000 |
| 6 | 茶几 | 1 | 1200\*600\*450 | 1000/个 | 1000 |
| 7 | 茶水柜 | 8 | 800\*400\*800 | 1500/组 | 12000 |
| 8 |  边柜 | 3 | 1200\*400\*600 |  |  |
| 合计： |  |  | 67600 |

### 二、询比资格

（一）一般资质条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

## **三 项目内容：**

## **（一）、报价要求**

本次报价须为人民币报价，为项目包干价。报价包含但不限于以下费用：人工费、所有设备和材料采购费、运输费（含上、下车费）、税金、售后服务费等完成本项目所需的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。供应商负责向采购人提供公司营业执照复印件一份，家具具体参数、明细报价，样式图片明细。

**（二）、服务时间及验收方式**

1.服务时间

合同签订后，15个工作日完成配送和安装服务。

2.服务地点

采购人指定地点。

3.验收方式及标准

由采购人组织验收（成交供应商出具成果后，采购人若提出整改，供应商无条件接受，并在规定的时间完成整改）。

**四、付款方式**

采购人与中标供应商签订《采购合同》后，本项目验收合格后30个工作日内，采购方一次性支付合同全部金额款项。（注：所有支付均为无息支付。）

**五、质量保证及售后服务**

产品质量保证

自验收之日起，提供3年的免费质保期。所有采购的办公家具所有基材性能符合国家及行业标准，板材、软包、织物中有害物质、涂饰材料中重金属的限量达到国家要求，提供第3方认证检验报告，并加盖供应商公章。

售后服务内容

1.成交供应商应当为使用方提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议，提供7×24小时服务。

2.免费保修期内，享受免费家具维修及零部件更换等售后服务；质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。超出免费保修期限的办公家具，可采用有偿方式方进行家具维修或更换。

**六、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**七、其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜，违约行为及违约责任由采购人与成交供应商双方在采购合同中详细约定。

**八、联系方式**

 采购人：大渡口区医疗保障局

联系人：卢老师

电 话：68871609

地 址：大渡口区松青路88号二楼医保局办公室

**九、其它有关规定**

1.凡有意参加比选的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在重庆市大渡口区人民政府门户网站下载查看本项目需求文件以及变更公告等比选前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

2.报名时间：2024年3月28日9:00-11:00之间到大渡口区松青路88号二楼医保局办公室线下报名并按要求提交响应文件，未按要求提供的为无效供应商。评审时间：2024年3月28日下午16点。

3.无论比选结果如何，供应商参与本项目的所有费用均由自行承担。

**十、评选方法**

综合评分法。满分100分，采购人对已入围评审的报名供应商的报价，参数，家具样式图片（pdf）质量合格证、承诺书等进行评分，得分最高的供应商为成交供应商；未入围的报名供应商不参与评审。

**十一、供应商提交响应文件**

1.供应商线下报名时需提供盖章后的响应文件正本、副本各1份、响应文件，家具样式图片（pdf）具体规格参数、第3方认证检验报告，并加盖供应商公章。

2.采购人将响应文件、样式图片（规格参数）、检测报告、售后服务方案、承诺书作为评判依据。

3.供应商制作的响应文件正本、副本，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

**评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价（20%） | 20分 | 1、有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。2、投标报价得分 ＝ 100 × 20%（价格权重）×（评标基准价/投标报价）。 | / |
| 2 | 技术部分（70%） | 70分 | 1.提供PDF格式的家具的图文样式，设计实用、质量符合甲方提出的参数标准，投标人或所投产品需提供合格的检验报告，检验报告出具的时间为本项目挂网前。优秀得20-30分，良得15-20分，一般得10-15分，差或未提供得0分。2、在满足售后服务要求的前提下，根据提出的售后服务方案（包括但不限于维修响应时间、应急响应方案、质保期内服务方式、质保期外服务方式,是否能够提供损坏备用品及其他服务承诺等)横向比较评审，方案内容优秀得15-20分，良得10-14分，一般得1-9分，差或未提供得0分。3、检测报告（15分）4、 承诺书 （5分） | 提供方案，格式自拟 |
|  | 商务部分（10%） | 10分 | 供应商自2020年1月1日起在全国范围内提供过此类供货服务的，提供合同一次得5分，最高得10分。 | 投标文件内提供合同复印件或中标公示截图。 |

**供应商编制响应文件要求**

1. **报价**

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1、愿意按照询比采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次询比的有效期为7天。

4、我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询比采购过程中，我方若有违规行为，接受政府采购相关规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

 供应商名称（公章）：

 年 月

（二）明细报价表

 **明细报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 2111 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  | / |  |  |
| 9 | 各种税费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

1. **服务方案**

*服务方案（格式自定）*

1. **资格条件及其他**

*按照采购文件要求提供承诺书*

**四、质检报告（复印件）**

*按照采购文件要求提供第3方认证检测报告*

**四、法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书

致： （采购人名称）：

 （法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件、法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件）

（供应商公章）

年 月