

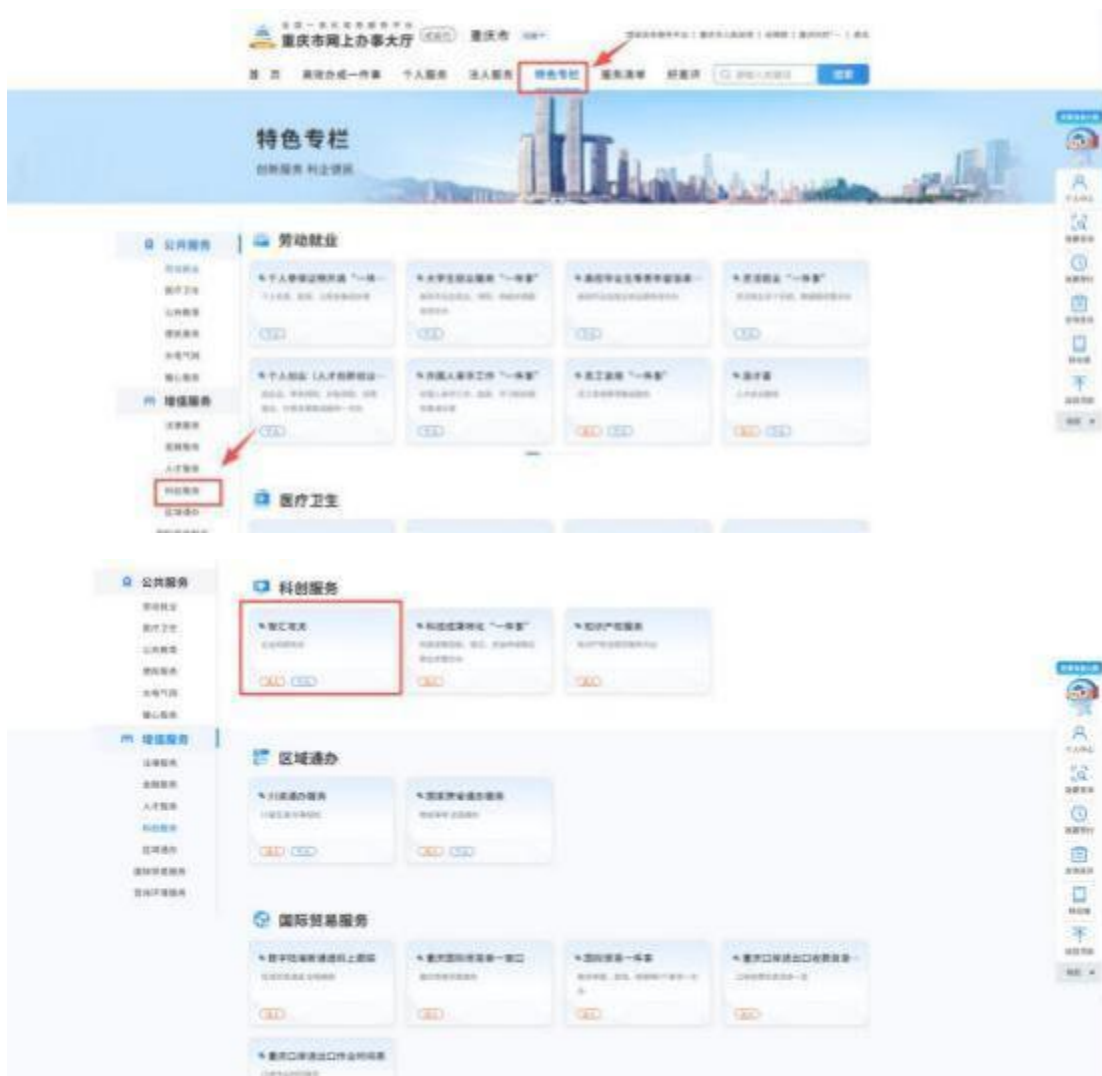
项目管理系统指南意见征求操作图解 – 单位

1. 系统登录

浏览器搜索“渝快办”，进入后点击右上角“登录”（没有渝快办账号需要先完成注册）。法人单位点击【法人用户】进行登录，法人单位授权人和二级单位管理人员点击【个人用户】进行登录。如下图所示：



方式一：点击“特色专栏”→选择“科创服务”→点击“智汇攻关” 即可进入“智汇攻关”应用。如下图所示：



方式二：在搜索框输入“智汇攻关”，点击搜索即可。如下图所示：



登录成功后，进入“智汇攻关”系统门户页面。通过门户首页可以进入“用户中心”和“项目管理系统”，如下图所示：



2. 用户中心

在“智汇攻关”系统门户首页，点击【用户中心】图标，进入“用户中心”，如下图所示：

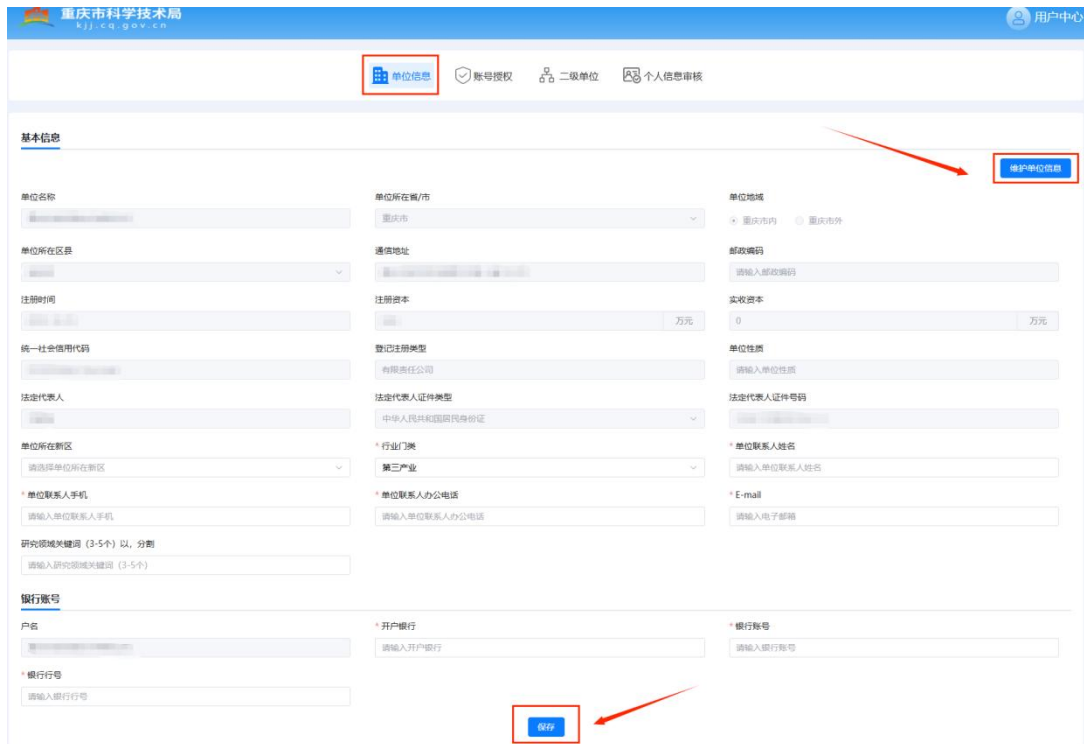


2.1. 单位信息

法人单位在用户中心维护本单位基本信息以及银行账号信息。如下图所示：

基本信息		
单位名称	单位所在省/市	单位地域
<input type="text"/>	重庆市	<input type="radio"/> 重庆市内 <input type="radio"/> 重庆市外
单位所在区县	通信地址	邮政编码
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
注册时间	注册资本	实收资本
<input type="text"/>	500 万元	0 万元
统一社会信用代码	登记注册类型	单位性质
<input type="text"/>	有限责任公司	<input type="text"/>
法定代表人	法定代表人证件类型	法定代表人证件号码
<input type="text"/>	中华人民共和国居民身份证	<input type="text"/>
单位所在新区	行业门类	单位联系人姓名
<input type="text"/>	第三产业	<input type="text"/>
单位联系人手机	单位联系人办公电话	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
研究领域关键词 (3-5个) 以, 分割		
<input type="text"/>		
银行账号		
户名	开户银行	银行账号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

点击【维护单位信息】按钮，可以完善和更新本单位基本信息以及银行账号信息，点击【保存】即维护成功。灰色字段为系统自动带出，标红星字段为必填项，如下图所示：

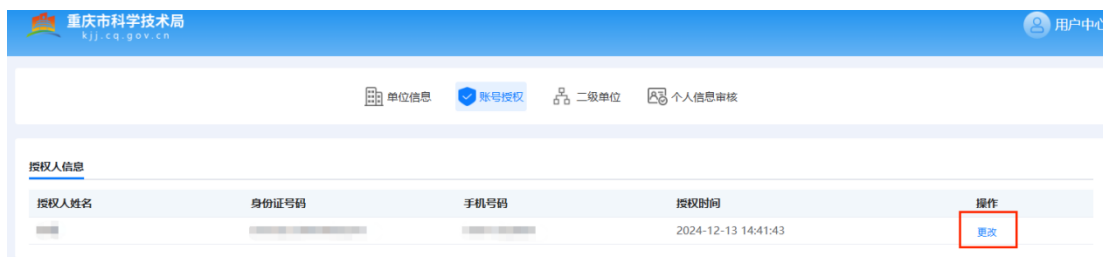


2.2. 账号授权

法人单位可以授权 1 名个人为法人单位授权人，点击【新增授权】按钮，输入授权人信息：姓名、手机号码和证件号码，点击【授权】按钮，即完成法人单位授权人新增，授权后该个人账号被赋予法人单位角色权限（账号授权功能除外）。如下图所示：



法人单位可以更改授权人：点击【更改】按钮，填写新的授权人信息，包括姓名、手机号码和证件号码，点击【授权】即完成信息更改。



注意：法人单位授权人不可与二级单位管理人员是同一个人。

2.3. 二级单位

法人单位可以新增、查看和修改本单位下属二级单位及二级单位管理人员信息，点击【新增二级单位】按钮，输入二级单位（部门）名称、管理人员姓名、管理人员手机和管理人员身份证号码，点击【保存】即完成二级单位新增，且授权该人员二级单位角色权限。如下图所示：



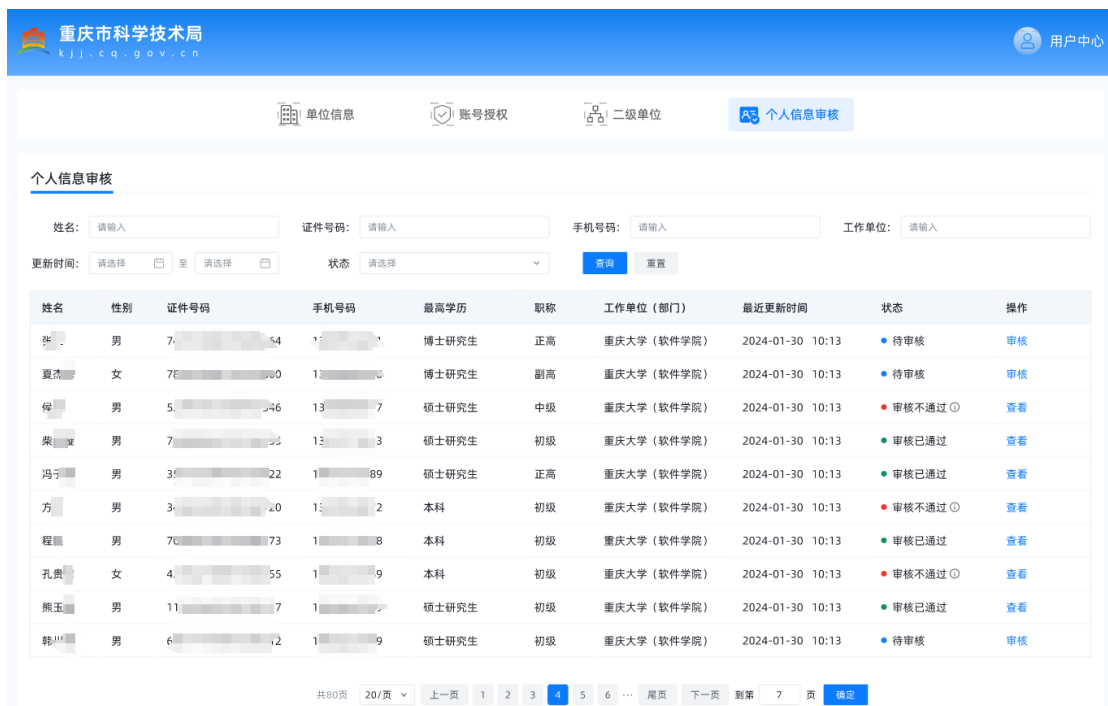
法人单位可以编辑和删除二级单位信息：点击【编辑】按钮，可以修改相关信息，包括二级单位（部门）名称、管理人员姓名、管理人员手机和管理人员身份证号码，点击【保存】即完成信息修改；点击【删除】按钮，即删除二级单位及管理人员账号，如果二级单位被个人信息关联，则该二级单位不可被删除。如下图所示：



注意：一个二级单位仅可设置 1 名管理人员账号；二级单位管理人员不可与法人单位授权人是同一个人。

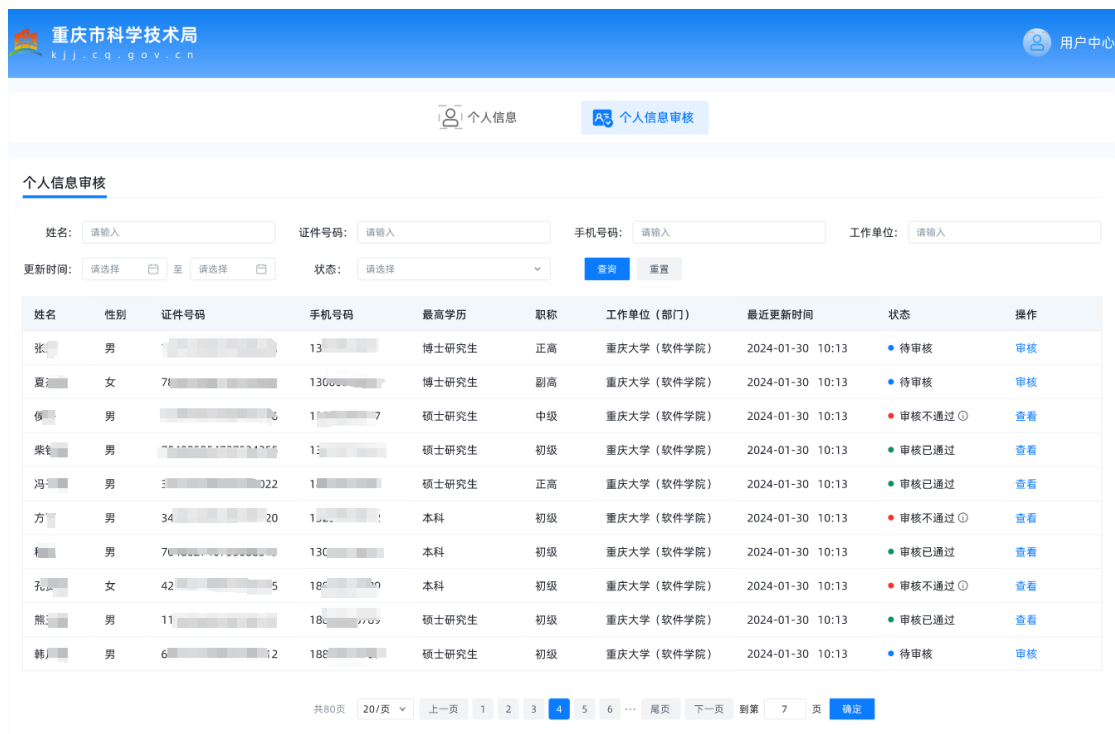
2.4. 个人信息审核

法人单位需要审核本单位人员待审核状态的个人信息，主要包括证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息等信息。如下图所示：



注意：若存在二级单位，则个人信息流转至二级单位处审核，一级单位将不再

收到个人信息审核内容。二级单位个人信息审核页面如下图所示



审核状态有以下三种：待审核、审核已通过、审核不通过。

待审核状态：本单位人员已提交个人信息至单位，但一级单位尚未开始审核。

审核已通过：一级单位点击【审核】进入信息页面，点击【审核通过】，则状态更新为“审核已通过”。如图所示：

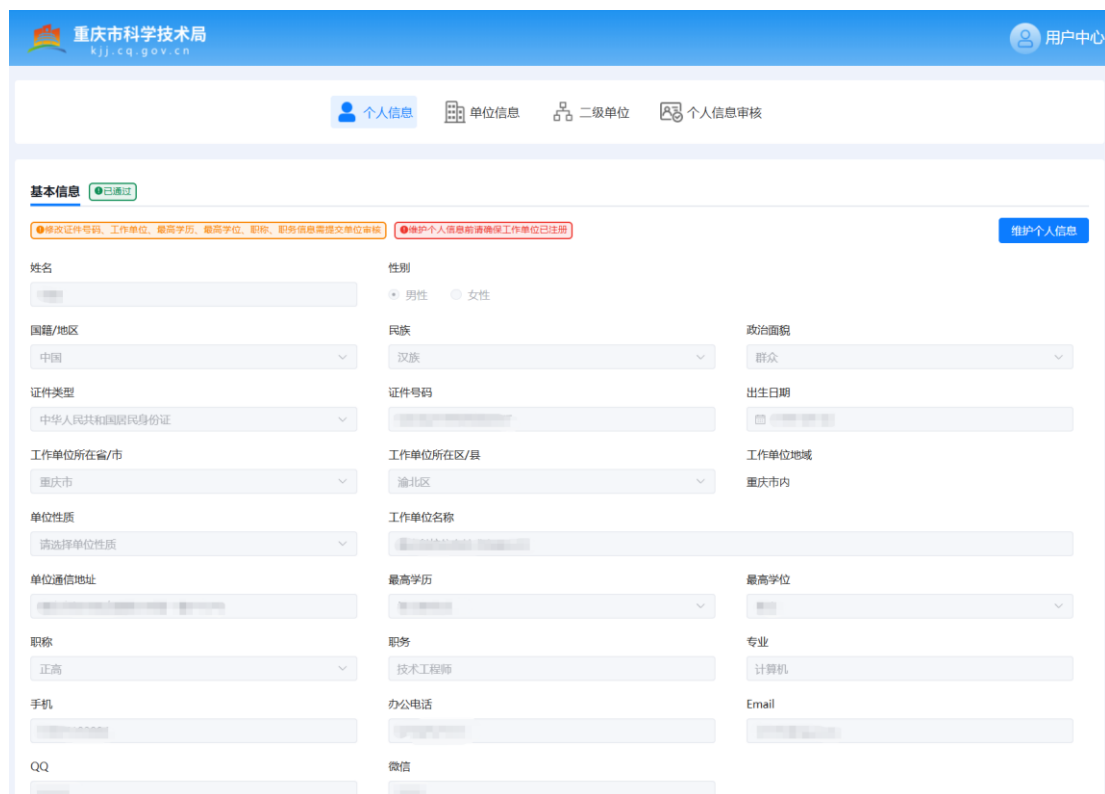


审核不通过：一级单位点击【审核】进入信息页面，点击【审核不通过】，并填写驳回原因，点击【确认】，则状态更新为“审核不通过”，当相关人员修改并重新提交个人信息审核后，审核状态将更新为“待审核”。如图所示：



2.5. 个人信息

法人单位授权人和二级单位管理人员除拥有单位角色还拥有个人角色，可以在用户中心维护个人基本信息，保障在项目管理系统中有权限办理相关事项。法人单位授权人个人信息页面如下图所示：



二级单位管理人员个人信息页面如下图所示：

重庆市科学技术局
kjj.cq.gov.cn

用户中心

个人信息 个人信息审核

基本信息

●修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位审核 ●维护个人信息前请确保工作单位已注册 [维护个人信息](#)

姓名	性别	
<input type="text" value="请输入姓名"/>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
国籍/地区	民族	政治面貌
<input type="text" value="请选择国籍/地区"/>	<input type="text" value="请选择民族"/>	<input type="text" value="请选择政治面貌"/>
证件类型	证件号码	出生日期
<input type="text" value="请选择证件类型"/>	<input type="text" value="请输入证件号码"/>	<input type="text" value="选择出生日期"/>
工作单位所在省/市	工作单位地域	单位性质
<input type="text" value="请选择工作单位所在省/市"/>		<input type="text" value="请选择单位性质"/>
工作单位名称		单位通信地址
<input type="text" value="请输入工作单位名称"/>		<input type="text" value="请输入单位通信地址"/>
最高学历	最高学位	职称
<input type="text" value="请选择最高学历"/>	<input type="text" value="请选择最高学位"/>	<input type="text" value="请选择职称"/>
职务	专业	手机
<input type="text" value="请输入职务"/>	<input type="text" value="请输入专业"/>	<input type="text" value="请输入手机"/>
办公电话	Email	QQ
<input type="text" value="请输入办公电话"/>	<input type="text" value="请输入Email"/>	<input type="text" value="请输入QQ"/>
微信		
<input type="text" value="请输入微信"/>		

3. 首页

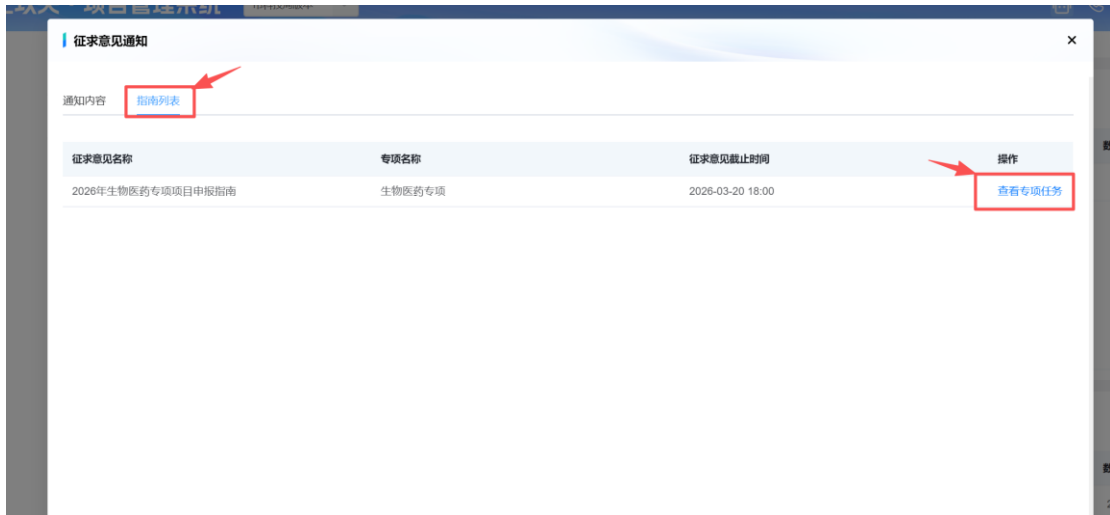
3.1. 待办事项

3.1.1. 指南意见征求

进入项目管理系统后，在首页-通知公告中，找到对应指南意见征求通知，点击通知名称。如下图：



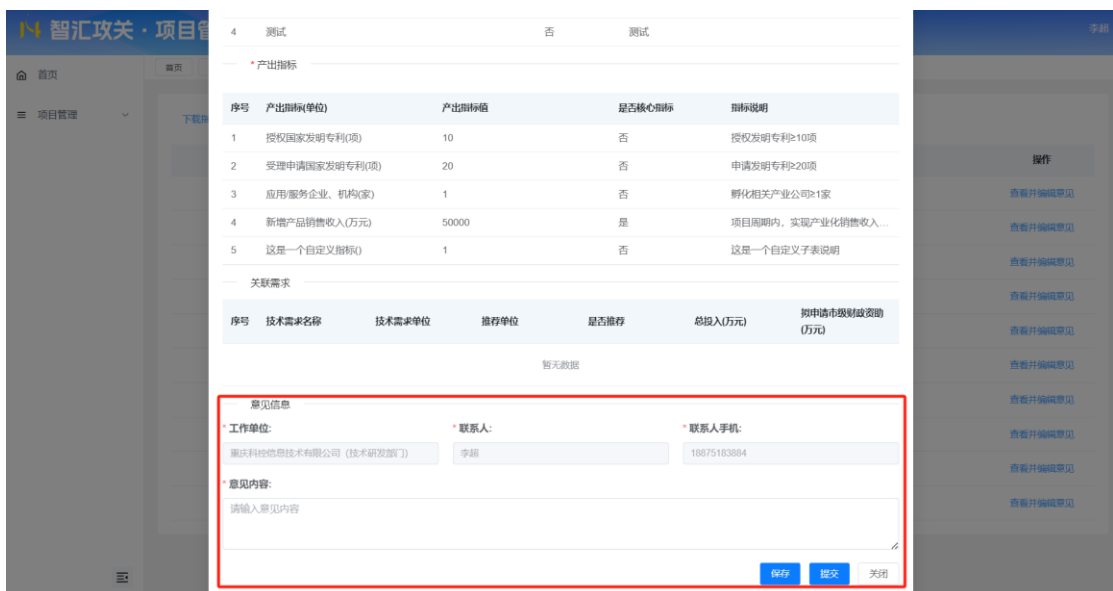
点击【指南列表】，进入指南意见征求列表页，要关注征求意见截止时间，点击【查看专项任务】。如下图：



进入指南详情页面，显示指南中的具体任务，点击【查看并编辑意见】。如下图：



弹出任务内容页面，查看内容后，在内容页底部填写意见，点击【保存】可以再次编辑，点击【提交】将提交到科技局。如下图：



4. 电话支持

用户在操作过程中遇到问题，可以通过拨打以下电话进行沟通。

技术支持：023-60842262。

技术支持：023-67035473。